

PATVIRTINTA  
Vilniaus „Gijos“ jaunimo mokyklos  
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 30 d.  
įsakymu Nr. V- 42

## VILNIAUS „GIJOS“ JAUNIMO MOKYKLOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2020–2021 MOKSLO METAMS

### **I. Trumpa situacijos analizė**

Mokykloje 2020–2021 mokslo metų rugsėjo 1 dienos duomenimis mokosi 75 mokiniai.

Nacionalinė kalba – lietuvių kalba.

Įkūrimo metai – 1994.

Iš viso dirba 16 pedagoginių darbuotojų.

Iš jų: mokytojai – 7, vyr. mokytojai – 8, metodininkai – 0.

Specialistai: psichologo asistentas, socialinis pedagogas, mokytojo padėjėjas.

Mokykloje veikia neformaliojo ugdymo užsiėmimai: sporto, jaunųjų gamtininkų, kulinarų, dailės ir dizaino, muzikos.

### **II. MVGK veiklos tikslas ir uždaviniai 2020–2021 mokslo metams**

**Tikslas.** Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, pedagoginės, socialinės, psichologinės pagalbos teikimą, saugios ir palankios ugdymui (si) aplinkos kūrimą, ugdymo programų pritaikymą (individualizavimą) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

#### **Uždaviniai:**

1. Sustiprinti patyčių prevencijos veiklą mokykloje.
2. Siekti, kad mokyklos bendruomenė kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą mokykloje.

3. Organizuoti įvairius prevencinius renginius: susitikimus, diskusijas, paskaitas, seminarus bendruomenei aktualiomis temomis, leisti informacinius standus.

4. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, nenoro lankyti mokyklą ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus, imtis priemonių situacijai gerinti.

5. Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose.

6. Organizuoti pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko atstovams pagal įstatymą.

7. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.

8. Vykdyti krizių valdymą mokykloje.

| <b><i>EIL.<br/>NR.</i></b> | <b><i>VEIKLA</i></b>  | <b><i>PERIODIŠKUMAS</i></b> | <b><i>ATSAKINGI</i></b> | <b><i>PASTABOS</i></b> |
|----------------------------|---|-----------------------------|-------------------------|------------------------|
| 1.                         | Sudaryti mokyklos Vaiko gerovės komisijos 2020–2021 mokslo metų veiklos planą, aptarti Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarką mokykloje. | Iki 2020-09-14              | G. Sabuckienė<br>MVGK   |                        |
| 2.                         | Organizuoti MVGK posėdžius  | Kas mėnesį                  | G. Sabuckienė           |                        |
| 3.                         | Organizuoti MVGK kartu su klasių vadovais, pasitarimus teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, mokinių destruktivaus elgesio klausimais.                | 1 kartus per trimestrą      | G. Sabuckienė           |                        |
| 4.                         | Pakoreguoti MVGK darbo reglamentą   | 2020 m. rugsėjo mėn.        | G. Sabuckienė,<br>MVGK  |                        |
| 5.                         | Parengti MVGK veiklos ataskaitą   | 2021 m. birželio mėn.       | G. Sabuckienė           |                        |

**PREVENČINĖ VEIKLA**

|     |   |  |   |  |
|-----|---|--|---|--|
| 6.  | Supažindinti (priminti) mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokyklos „Mokinio elgesio taisyklėmis“, mokyklos nuostatais, darbo karantino sąlygomis tvarka pasirašytinai.   | 2020 m. rugsėjo, spalio mėnesiais      | Klasių vadovai  |  |
| 7.  | Supažindinti (priminti) su įstatymais apie pirotechnikos naudojimą, rūkymą viešojoje vietoje, šiukšlinimą ir atsakomybę už šių įstatymų nesilaikymą   | Per mokslo metus                       | Socialinis pedagogas, psichologo asistentas, klasių vadovai           |  |
| 8.  | Tęsti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programos vykdymą (integruota į gamtos ir socialinius mokslus)   | Per mokslo metus                       | Mokyklos mokytojai, Socialinis pedagogas, klasių vadovai, psichologai |  |
| 9.  | Organizuoti Sveikatos stiprinimo mėnesio renginius:<br>1. Viktorina „Raktas į sveikatą“.<br>2. Debatai sveikatos stiprinimo klausimais.<br>4. Kino filmų, skirtų žalingų įpročių prevencijai, peržiūra ir aptarimas.<br>5. Socialinė reklama prieš žalingus įpročius.<br>6. Sportinės varžybos.<br>7. Paskaitos žalingų įpročių prevencijos klausimais. | 2020 m. rugsėjis –<br>2021 m. birželis | MVGK<br>Mokyklos bendruomenė  |  |
| 10. | Tęsti akciją „Visi į mokyklą“, toliau vykdyti mentorystę.   | 2020–2021 m. m.                        | G Sabuckienė  |  |
| 11. | Organizuoti tyrimą, situacijos analizę apie patyčių ir smurto situaciją mokykloje   | 2021 m. kovo mėn.                      | MVGK<br>G. Sabuckienė   |  |
| 12. | Atlikti psichologinius tyrimus mokyklai aktualiais klausimais   | Esant poreikiui                        | Psichologo asistentas   |  |

|                                 |  |                                    |  |  |
|---------------------------------|--|------------------------------------|--|--|
| 13.                             | Ruošti aktualią medžiagą mokiniams, pedagogams, tėvams, ją viešinti mokyklos stenduose, internetinėje svetainėje                                     | Nuolat                             | MVGK                                   |  |
| 14.                             | Rinkti ir kaupti literatūrą įvairiomis prevencijos bei ankstyvosios intervencijos temomis  | Nuolat                             | MVGK,<br>bibliotekininkas              |  |
| 15.                             | Vykdyti individualias konsultacijas mokiniams, pedagogams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams)   | Nuolat                             | MVGK Švietimo<br>pagalbos specialistai |  |
| 16.                             | Vykdyti mokytojų konsultavimą įvairiais ugdymo(si) klausimais.   | Nuolat                             | MVGK                                   |  |
| <b><i>SPECIALUS UGDYMAS</i></b> |  |                                    |  |  |
| 17.                             | Sudaryti ir patvirtinti specialiųjų poreikių turinčių mokinių sąrašą   | 2020 m. rugsėjo mėn.               | G. Sabuckienė                          |  |
| 18.                             | Aptarti mokinių individualius ugdymo (si) planus   | 2020 m. spalio mėn.                | MVGK<br>Klasių vadovai                 |  |
| 19.                             | Rinkti informaciją apie mokinius turinčius mokymosi sunkumų, analizuoti prasto mokymosi priežastis, teikti pasiūlymus pedagogams, kaip jai pašalinti | Per mokslo metus,<br>pagal poreikį | Mokytojai<br>Klasių vadovai<br>MVGK    |  |
| 20.                             | Vykdyti individualų darbą su specialiųjų poreikių mokiniams  | Per mokslo metus                   | Švietimo pagalbos<br>specialistai      |  |
| 21.                             | Rinkti ir kaupti medžiagą apie specialiųjų poreikių mokinių ugdymą   | Per mokslo metus                   | Švietimo pagalbos<br>specialistai      |  |
| <b><i>KRIZIŲ VALDYMAS</i></b>   |  |                                    |  |  |
| 22.                             | Įvykus krizinei situacijai, parengti krizės valdymo planą.   | Esant krizinei situacijai          | G. Sabuckienė                          |  |
|                                 | Parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę – žiniasklaidą, mokyklos savininko teises   |                                    |  |  |

|     |   |                           |                                      |  |
|-----|---|---------------------------|--------------------------------------|--|
| 23. | ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą                   | Esant krizinei situacijai | J. Drobniėnė                         |  |
| 24. | Įvertinti Mokyklos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga psichologinė pagalba ir organizuoti jos teikimą | Esant krizinei situacijai | Psichologo asistentas<br>MVGK nariai |  |
| 25. | Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais   | Vieną kartą per metus     | MVGK                                 |  |

MVGK pirmininkė

Genovaitė Sabuckienė