

**VILNIAUS „GIJOS“ JAUNIMO MOKYKLOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS
VEIKLOS PLANAS 2018–2019 MOKSLO METAMS**

I. Trumpa situacijos analizė

Mokykloje 2018–2019 mokslo metų rugsėjo 1 dienos duomenimis mokosi 79 mokiniai.

Nacionalinė kalba – lietuvių kalba.

Įkūrimo metai – 1994.

Iš viso dirba 16 pedagoginių darbuotojų.

Iš jų: mokytojai – 7, vyr. mokytojai – 8, metodininkai – 0.

Specialistai: psichologo asistentas, socialinis pedagogas.

Mokykloje veikia neformaliojo ugdymo užsiėmimai: sporto, jaunųjų gamtininkų, kulinarų, dailės ir dizaino, muzikos.

II. MVGK veiklos tikslas ir uždaviniai 2018–2019 mokslo metams

Tikslas. Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, pedagoginės, socialinės, psichologinės pagalbos teikimą, saugios ir palankios ugdymui (si) aplinkos kūrimą, ugdymo programų pritaikymą (individualizavimą) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Uždaviniai:

1. Sustiprinti patyčių prevencijos veiklą mokykloje.
2. Siekti, kad mokyklos bendruomenė kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą mokykloje.
3. Organizuoti įvairius prevencinius renginius: susitikimus, diskusijas, paskaitas, seminarus bendruomenei aktualiomis temomis, leisti informacinius standus.

4. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, nenoro lankyti mokyklą ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus, imtis priemonių situacijai gerinti.

5. Dalyvauti įvairiuose projektuose, konkursuose, akcijose.

6. Organizuoti pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko atstovams pagal įstatymą.

7. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.

8. Vykdyti krizių valdymą mokykloje.

EIL. NR.	VEIKLA	PERIODIŠKUMAS	ATSAKINGI	PASTABOS
1.	Sudaryti mokyklos Vaiko gerovės komisijos 2018–2019 mokslo metų veiklos planą, aptarti Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarką mokykloje	Iki 2018-09-14	G. Sabuckienė MVGK	
2.	Organizuoti MVGK posėdžius	Kas mėnesį	G. Sabuckienė	
3.	Organizuoti MVGK kartu su klasių vadovais, pasitarimus teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, mokinių destruktivaus elgesio klausimais	1 kartus per trimestrą	G. Sabuckienė	
4.	Pakoreguoti MVGK darbo reglamentą	2018 m. rugsėjo mėn.	G. Sabuckienė, MVGK	
5.	Parengti MVGK veiklos ataskaitą	2019 m. birželio mėn.	G. Sabuckienė	
PREVENCINĖ VEIKLA				
6.	Supažindinti (priminti) mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokyklos „Mokinio elgesio taisyklėmis“, mokyklos nuostatais pasirašytinai	2018 m. rugsėjo, spalio mėnesiais	Klasių vadovai	
7.	Supažindinti (priminti) su įstatymais apie pirotechnikos naudojimą, rūkymą viešoje vietoje, šiukšlinimą ir atsakomybę už šių įstatymų nesilaikymą	Per mokslo metus	Socialinis pedagogas, psichologo asistentas, klasių vadovai	

8.	Tęsti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programos vykdymą (integruota į gamtos ir socialinius mokslus)	Per mokslo metus	Mokyklos mokytojai, Socialinis pedagogas, klasių vadovai, psichologai	
9.	Organizuoti Sveikatos stiprinimo mėnesio renginius: 1. Viktorina „Raktas į sveikatą“. 2. Debatai sveikatos stiprinimo klausimais. 4. Kino filmų, skirtų žalingų įpročių prevencijai, peržiūra ir aptarimas. 5. Socialinė reklama prieš žalingus įpročius. 6. Sportinės varžybos. 7. Paskaitos žalingų įpročių prevencijos klausimais.	2019 m. gegužės – 2020 m. sausio mėn. 30 d.	MVGK Mokyklos bendruomenė	
10.	Tęsti akciją „Visi į mokyklą“, toliau vykdyti mentorystę	2018–2019 m. m.	G Sabuckienė	
11.	Organizuoti tyrimą, situacijos analizę apie patyčių ir smurto situaciją mokykloje	2019 m. kovo mėn.	MVGK G. Sabuckienė	
12.	Atlikti psichologinius tyrimus mokyklai aktualiais klausimais	Esant reikalui	Psichologo asistentas	
13.	Ruošti aktualią medžiagą mokiniams, pedagogams, tėvams, ją viešinti mokyklos stenduose, internetinėje svetainėje	Nuolat	MVGK	
14.	Rinkti ir kaupti literatūrą įvairiomis prevencijos bei ankstyvosios intervencijos temomis	Nuolat	MVGK, bibliotekininkas	
15.	Vykdyti individualias konsultacijas mokiniams, pedagogams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams)	Nuolat	MVGK Švietimo pagalbos specialistai	
16.	Vykdyti mokytojų konsultavimą įvairiais ugdymo(si) klausimais.	Nuolat	MVGK	
SPECIALUS UGDYMAS				
17.	Sudaryti ir patvirtinti specialiųjų poreikių turinčių mokinių sąrašą	2018 m. rugsėjo mėn.	G. Sabuckienė	
18.	Aptarti mokinių individualius ugdymo (si) planus	2018 m. spalio mėn.	MVGK Klasių vadovai	

19.	Rinkti informaciją apie mokinius turinčius mokymosi sunkumų, analizuoti prasto mokymosi priežastis, teikti pasiūlymus pedagogams, kaip jai pašalinti	Per mokslo metus, pagal poreikį	Mokytojai Klasių vadovai MVGK	
20.	Vykdyti individualų darbą su specialiųjų poreikių mokiniais	Per mokslo metus	Švietimo pagalbos specialistai	
21.	Rinkti ir kaupti medžiagą apie specialiųjų poreikių mokinių ugdymą	Per mokslo metus	Švietimo pagalbos specialistai	
KRIZIŲ VALDYMAS				
22.	Įvykus krizinei situacijai, parengti krizės valdymo planą.	Esant krizinei situacijai	G. Sabuckienė	
23.	Parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę – žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, teritorinę policijos įstaigą, vaiko teisių apsaugos tarnybą	Esant krizinei situacijai	J. Drobnienė	
24.	Įvertinti Mokyklos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga psichologinė pagalba ir organizuoti jos teikimą	Esant krizinei situacijai	Psichologo asistentas MVGK nariai	
25.	Kelti kvalifikaciją krizės valdymo klausimais	Vieną kartą per metus	MVGK	

MVGK pirmininkė

Genovaitė Sabuckienė