



VILNIAUS „GIJOS“ JAUNIMO MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL VILNIAUS „GIJOS“ JAUNIMO MOKYKLOJE COVID-19 SITUACIJŲ VALDYMO GRUPĖS SUDARYMO IR DARBO KARANTINO SĄLYGOMIS PLANO PATVIRTINIMO

2020 m. kovo 20 d. Nr. V-11

Vilnius

Vadovaudamasi Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. 30-653/20,

1. S u d a r a u COVID-19 situacijų valdymo grupę (toliau – Grupė):

	Vaidmuo grupėje	Darbuotojas
1.1.	Grupės vadovė Mokyklos direktorė	Juzė Drobnienė Tel. 8 614 04 849
1.2.	Grupės narė Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Genovaitė Sabuckienė Tel. 8 685 68 959
1.3.	Grupės narė Socialinė pedagogė	Galina Kaziukonienė Tel. 8 699 17 295
1.4.	Grupės narė Sekretorė	Virginija Gaižutytė Tel. 8 629 96 982

3. N u r o d a u Grupės susirinkimus organizuoti 1 kartą per savaitę. Ugdymo įstaigoje nustačius darbuotojo užsikrėtimą COVID-19 infekcija, susirinkimus organizuoti 1 kartą per dieną (susirinkimas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu, naudojant išmaniąsias technologijas).

4. T v i r t i n u mokyklos darbo karantino sąlygomis planą (pridedama).

5. T v i r t i n u mokyklos pasirengimo galimam užsikrėtimui virusu COVID-19 atvejui priemonių ir veiksmų, patvirtinus užsikrėtimui virusu COVID-19 atvejį mokykloje, planą (pridedama).

6. Į p a r e i g o j u direktoriaus pavaduotoją ugdymui Genovaitę Sabuckienę elektroniniu paštu supažindinti Vilniaus „Gijos“ jaunimo mokyklos darbuotojus su šiuo įsakymu.

7. P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę sau.

Direktorė

Juzė Drobnienė

PATVIRTINTA
Vilniaus „Gijos“ jaunimo mokyklos
direktoriaus 2020 m. kovo 20 d.
įsakymu Nr. V-11

VILNIAUS „GIJOS“ JAUNIMO MOKYKLOS DARBO KARANTINO SĄLYGOMIS PLANAS (COVID-19)

KARANTINO METU DARBAS IR UGDYMO PROCESAS ORGANIZUOJAMAS
NUOTOLINIU BŪDU.

Eil. Nr.	Priemonės	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi vykdytojai
1.	Darbuotojų izoliacijos grįžusių ne tik iš viruso COVID-19 paveiktų regionų, bet ir iš užsienio užtikrinimas.	14 dienų laikotarpiu (grįžus ne tik iš viruso COVID-19 paveiktų regionų, bet ir iš užsienio)	Mokyklos direktorius
2.	Kreipimasis į Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą dėl nedarbingumo suteikimo (nesant galimybės dirbti nuotoliniu būdu).	Nedelsiant (grįžus iš viruso COVID-19 paveiktų regionų)	Darbuotojai, grįžę iš viruso COVID-19 paveiktų regionų
3.	Saugumo priemonių įstaigoje taikymas: 1. Dezinfekavimo, asmeninių apsaugos priemonių naudojimas ir saugaus atstumo laikymasis; 2. Planuotų vizitų atšaukimas; 3. Planuotų atostogų atšaukimas; 4. Renginių atšaukimas; 5. Draudimas organizuoti ir dalyvauti renginiuose/susitikimuose.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Mokyklos direktorius ir darbuotojai
4.	Saugaus elgesio rekomendacijų darbuotojams teikimas, darbuotojų konsultavimas kilus klausimams dėl COVID-19 (telefonu ar kitu nuotoliniu būdu).	Nuolat	Mokyklos direktorius
5.	Mokytojų ir mokinių skaitmeninių technologijų naudojimo klausimais konsultavimo užtikrinimas telefonais: +37069673954, +370866250859 (8.00–17.00 val.)	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	IT specialistai
6.	Nuolat viešina ir atnauja informaciją apie COVID-19 ir jo prevenciją įstaigos internetiniame puslapyje, el. laiškais.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	IT specialistas
7.	Nuolat viešina ir atnauja informaciją apie įstaigos nuotolinį darbą, parengia dažniausiai užduodamų klausimų skiltį internetiniame puslapyje (DUK).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	IT specialistas

8.	Komunikuoja tik LR Vyriausybės, Vilniaus miesto savivaldybės patvirtintą informaciją, remiasi patikimais šaltiniais.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Mokyklos direktorius
9.	Komunikuoja ir informuoja darbuotojus apie nuotolinio darbo mokykloje organizavimo tvarką, teikia konsultacijas, aprūpina reikalingomis darbo priemonėmis.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Mokyklos direktorius
10.	Susitikimus organizuoja pasitelkiant konferencinių pokalbių programas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Mokyklos direktorius
11.	Nustato dezinfekcinių priemonių poreikį, organizuoja jų pirkimą ir išdavimą darbuotojams.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Socialinis pedagogas
12.	Teikia už patalpų valymą atsakingiems asmenims, valymo ir dezinfekavimo instrukcijas.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Socialinis pedagogas
13.	Darbo vietų ir bendrojo naudojimo patalpų paviršių valymas drėgnuoju būdu ir dezinfekavimas.	Ne rečiau kaip 1 kartą per dieną (ekstremaliosios situacijos laikotarpiu)	Techninio personalo darbuotojai
14.	Mokyklos patalpose iškabinti plakatus apie COVID-19 prevencinius veiksmus bei apie darbą nuotoliniu būdu karantino laikotarpiu.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
15.	Užtikrinti paviršių, grindų valymą drėgnuoju būdu ne rečiau kaip 1 kartą per dieną (naudojant dezinfekcines priemones).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Techninio personalo darbuotojai
16.	Užtikrinti, kad mokykloje esantys tualetai, bendro naudojimo stalai, durų rankenos, laiptų turėklai ir kiti paviršiai būtų dezinfekuojami ne rečiau kaip 5 kartus per dieną.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Techninio personalo darbuotojai
17.	Užtikrinti patalpų vėdinimą ne rečiau kaip 5 kartus per dieną (jei dirbama patalpose).	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Visi darbuotojai
18.	Užtikrinti asmens higienos priemonių prieinamumą. Prie plautuvių turi būti pakankamai skysto muilo arba skysto antibakterinio muilo, vienkartinį rankšluosčių, dezinfekcinių skysčių. Darbuotojus informuoti apie rankų plovimo svarbą užkrečiamų ligų profilaktikai. Prie plautuvių pakabinti atmintines „Kaip taisyklingai plauti rankas“, prie dezinfekcinių skysčių stotelių „Kaip taisyklingai dezinfekuoti rankas“.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Techninio personalo darbuotojai
19.	Rekomenduojama laikytis padidinto atsargumo ir higienos, maksimalios fizinės distancijos priemonių.	Ekstremaliosios situacijos laikotarpiu	Visi darbuotojai

	Nerekomenduojama sveikintis spaudžiant ranką, apkabinant ar bučiuojant kitus.		
--	---	--	--

PATVIRTINTA
Vilniaus „Gijos“ jaunimo mokyklos
direktorius 2020 m. kovo 20 d.
įsakymu Nr. V-11

**VILNIAUS „GIJOS“ JAUNIMO MOKYKLOS
PASIRENGIMO GALIMAM UŽSIKRĖTIMO VIRUSU COVID-19 ATVEJUI
PRIEMONIŲ IR VEIKSMŲ, PATVIRTINUS UŽSIKRĖTIMO VIRUSU COVID-19
ATVEJĮ MOKYKLOJE, PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės	Elgesys	Atsakingi vykdytojai
1.	Sudaryta COVID-19 situacijų valdymo grupė.	Numatyta grupės susirinkimus organizuoti 1 kartą per savaitę. Mokykloje nustačius darbuotojo užsikrėtimą koronaviruso infekcija, susirinkimus numatyta organizuoti 1 kartą per dieną (susirinkimas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu, naudojant išmaniąsias technologijas).	COVID-19 situacijų valdymo grupė
2.	VEIKSMŲ PLANAS:		
2.1.	KAI SIMPTOMAI NEPASIREIŠKĖ (jei darbuotojas lankėsi paveiktose teritorijose, turėjo sąlytį su iš paveiktų teritorijų grįžusiais / atvykstančiais asmenimis arba bendravo su žmogumi, kuriam buvo įtariama arba patvirtinta koronaviruso infekcija, tačiau jam simptomai nepasireiškė).	Darbuotojas, saviizoliacijos laikotarpiui (14 dienų nuo paskutinės buvimo viruso paveiktoje teritorijoje dienos), suderinęs su ugdymo įstaigos vadovu (nuotoliniu būdu), gali dirbti nuotoliniu būdu arba skambinti šeimos gydytojui dėl nedarbingumo pažymėjimo išdavimo arba pasiimti kasmetines arba neapmokamas atostogas saviizoliacijos laikotarpiu.	Visi darbuotojai
2.2.	KAI SIMPTOMAI PASIREIŠKĖ (jei darbuotojas turėjo sąlytį su iš paveiktų teritorijų grįžusiais / atvykstančiais asmenimis arba bendravo su žmogumi, kuriam buvo įtariama arba patvirtinta koronaviruso	Darbuotojas apie pasireiškusius koronaviruso simptomus informuoja direktorių ar kitą atsakingą asmenį. Direktorius ar kitas atsakingas asmuo informuoja krizinių situacijų valdymo grupės vadovę Juzę Drobniene, tel. 8 614 04 849	Visi darbuotojai, grupės vadovas

	infekcija ir jam pasireiškė simptomai).		
3.	Krizinių situacijų valdymo grupės vadovo veiksmai, jei:		
3.1.	Simptomai pasireiškė darbuotojui esant namuose:	Informuoja NVSC ir toliau vykdo jų nurodymus (tel. + 370 618 79984 arba +370 616 94562). 1. Nurodo už komunikaciją atsakingam grupės nariui informuoti darbuotojus, kontaktavusius su užsikrėtusiu asmeniu savarankiškai susisiekti su NVSC ir izoliuotis namuose. 2. Nurodo už patalpų valymą atsakingam asmeniui papildomai išvalyti ir išvėdinti bei dezinfekuoti patalpas, kuriose prieš tai dirbo ar lankėsi darbuotojas.	Darbuotojai
3.2.	Simptomai pasireiškė darbuotojui esant darbe:	1. Skambina trumpuoju numeriu 1808 ir vykdo specialistų nurodymus. 2. Nurodo tiesioginiam vadovui ar kitam atsakingam asmeniui užtikrinti, kad galimai užsikrėtęs darbuotojas: 2.1. laikytųsi 2 metrų atstumu nuo kitų ugdymo įstaigos darbuotojų; 2.2. izoliuotųsi artimiausioje nuo jo darbo vietos tinkamoje patalpoje, nevaikščiotu po ugdymo įstaigą, lauktų greitosios medicinos pagalbos; 2.3. užsidėtų medicininę kaukę. 3. Informuoja NVSC (tel. +370 618 79984 arba +370 616 94562) ir vykdo jų nurodymus. 4. Nedelsiant įpareigoja už patalpų valymą atsakingą asmenį papildomai išvėdinti, išvalyti bei dezinfekuoti ugdymo įstaigos patalpas (valytojas privalo naudoti AAP – respiratorių, akinius, vienkartinės pirštines, darbo kostiumą). 5. Informuoja visus darbuotojus papildomai pasirūpinti asmens higiena (plauti rankas vandeniu ir muilu mažiausiai 20 sekundžių, dezinfekuoti rankas). 6. Nurodo darbuotojams nepalikti ugdymo įstaigos teritorijos be NVSC ar Lietuvos	Darbuotojai

		Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – SAM) nurodymo. 7. Jei darbuotojo užsikrėtimas koronaviruso infekcija patvirtintas, stabdo ugdymo įstaigos darbą, uždaro patalpas, remiantis NVSC ar SAM nurodymais. 8. Ugdymo įstaiga veiklą tęsia tik gavus SAM, NVSC leidimą. Įpareigoja už komunikaciją atsakingą krizinių situacijų grupės narį informuoti darbuotojus apie situacijos pasikeitimus (telefonu, el. paštu ar kt.).	
--	--	---	--