

PATVIRTINTA

Vilniaus „Gijos“ jaunimo mokyklos
direktorius

2020 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-14

VILNIAUS „GIJOS“ JAUNIMO MOKYKLOS DARBO PLANAS

Eil. Nr.	Veikla	Rezultatas	Įgyvendinimo terminas	Atsakingas asmuo
1.	Administraciniai pasitarimai	Mokyklos darbo organizavimas, mokinių ugdymo proceso užtikrinimas epidemijos metu	3 kartus per savaitę (pirmadienį, trečiadienį, penktadienį)	J. Drobniene G.Sabuckienė
2.	COVID-19 situacijų valdymo grupės pasitarimai	Saugių darbo ir ugdymo(si) sąlygų užtikrinimas mokyklos bendruomenės nario užsikrėtimo atveju	Nustačius darbuotojo užsikrėtimą koronaviruso infekcija, pasitarimus organizuoti kiekvieną dieną nuotoliniu būdu	Nuolat veikianči krizių valdymo grupė
3.	Klasės vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų susirinkimai	Nuotolinio darbo organizavimas, bendravimo su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) užtikrinimas karantino sąlygomis	2 kartus per savaitę (nuotoliniu būdu)	G.Sabuckienė J. Drobniene G. Kaziukonienė D. Rupeikienė
4.	Nuotolinio mokymo įrankių testavimas, techninis konsultavimas	Sklandaus ir nepertraukiamo ugdymo(si) proceso užtikrinimas	2020 m. kovo 16–27 dienomis (nuotoliniu būdu)	J. Drobniene G.Sabuckienė G. Kaziukonienė D. Rupeikienė E. Skarbutovič R. Šarko Purkevič
5.	Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų metodinės tarybos pasitarimai	Ugdymo turinio pritaikymas nuotoliniam mokymui(si), individualios pagalbos teikimo galimybės	2 kartus per savaitę	J. Drobniene G.Sabuckienė R. Juškevičienė G. Kaziukonienė

6.	Pagalbos mokiniui specialistų pasitarimai	Efektyvios pedagoginės, psichologinės, socialinio pedagogo pagalbos teikimas mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ekstremalios situacijos metu	1 kartą per savaitę (nuotoliniu būdu)	J. Drobniėnė G.Sabuckienė G. Kaziukonienė I. Iljinyčas
7.	Mokymų mokytojams mokinių nuotolinio ugdymo klausimais organizavimas	Mokytojai mokysis, gilins žinias darbo virtualioje erdvėje klausimais	2020 m. kovo 16–27 dienomis	J. Drobniėnė G.Sabuckienė D. Rupeikienė E. Skarbutovič R. Šarko Purkevič
8.	Organizuoti apklausas siekiant išsiaiškinti mokyklos bendruomenės narių technines galimybes dirbti nuotoliniu būdu	Išsiaiškinus situaciją, nustatyti prioritetai pasirenkant skaitmenines ugdymo(si) platformas	2020 m. kovo 16–20 dienomis	J. Drobniėnė G.Sabuckienė G. Kaziukonienė Klasių vadovai
9.	Parengti mokyklos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu karantino sąlygomis tvarkos aprašą	Užtikrintas sklandus ugdymo procesas, individualios pagalbos teikimas kiekvienam mokiniui	2020 m. kovo 20 d.	J. Drobniėnė G.Sabuckienė G. Kaziukonienė D. Rupeikienė
10.	Problemų dėl nuotolinio darbo aptarimas	Užtikrintas sklandus ugdymo proceso vykdymas nuotoliniu būdu	1 kartą per savaitę (pirmadieniais)	J. Drobniėnė G.Sabuckienė D. Rupeikienė
11.	Mokinių skaitymo gebėjimų stiprinimas	Mokiniai perskaitys ir pateiks trumpą perskaitytos knygos aprašymą nuotoliniu būdu	2020 m. kovo, balandžio mėnesiais	G.Sabuckienė R. Juškevičienė D. Petrikienė
12.	Individualių konsultacijų mokiniams nuotoliniu būdu organizavimas	Parengtas individualių konsultacijų teikimo nuotoliniu būdu tvarkaraštis	2020 m. kovo, balandžio mėnesiais	G.Sabuckienė J. Drobniėnė
13.	Pamokų organizavimas netradicinėse erdvėse	Dalis pamokų (apie 15 proc.) vyks virtualiose aplinkose (pasaulio, Europos miestuose,	2020 m. kovo, balandžio mėnesiais	G.Sabuckienė D. Rupeikienė J. Drobniėnė

		muziejuose, kitose edukacinėse vietose)		
14.	Mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie nuotolinio ugdymo organizavimo tvarką	Mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) bus supažindinti su nuotolinio ugdymo individualios pagalbos mokiniams tvarka	2020 m. kovo, balandžio mėnesiais	G.Sabuckienė J. Drobnienė Klasių vadovai
15.	Krizių grupės veiklos organizavimas	Parengtas ekstremalių situacijų valdymo planas	Ekstremalios situacijos laikotarpiu	G. Kaziukonienė J. Drobnienė G.Sabuckienė
16.	Mokyklos patalpų priežiūra, dezinfekcija, minimalizuojant socialinių kontaktų skaičių	Dirba pagal grafiką	Ekstremalios situacijos laikotarpiu	G. Kaziukonienė J. Drobnienė
17.	Nuolat viešinama ir atnaujinama informacija apie mokyklos darbą ekstremalios situacijos metu	Saugių darbo sąlygų mokykloje užtikrinimas	Ekstremalios situacijos laikotarpiu	J. Drobnienė G.Sabuckienė E. Skarbutovič V.Gaižutytė
18.	Saugaus elgesio rekomendacijų mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklos darbuotojams teikimas, konsultavimas kilus klausimams dėl mokyklos darbo organizavimo ekstremalios situacijos metu	Bus suteikta informacija mokyklos bendruomenės nariams įvairiais mokyklos veiklos klausimais ekstremalios situacijos laikotarpiu	Ekstremalios situacijos laikotarpiu	G. Kaziukonienė J. Drobnienė G.Sabuckienė E. Skarbutovič
19.	Tvarkyti skaitmeninių priemonių gedimus, teikti informaciją mokyklos bendruomenės nariams gedimų likvidavimo klausimais	Bus tvarkomi skaitmeninių priemonių gedimai, teikiamos konsultavimo paslaugos mokyklos bendruomenės nariams	Nuolat	R. Šarko Purkevič E. Skarbutovič

20.	Tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas, pagalbos teikimas realiuoju laiku (nuotoliniu būdu)	Nuolatos teikiama pagalba mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) įvairių krizių šeimose atsiradimo, kitais atvejais	Nuolat	I. Iljinychas G. Kaziukonienė J. Drobniene G.Sabuckienė Klasių vadovai
21.	Pagalbos mokiniui specialistų nuotolinio darbo organizavimas	Bendravimui su mokiniais, tėvais (globėjais, rūpintojais) nutarta naudotis EMA, ZOOM, EDUKA klasės platformomis, elektroninio pašto adresais ir kt. skaitmeninėmis priemonėmis	2020 m. kovo 16–20 dienomis	J. Drobniene G. Kaziukonienė I. Iljinychas D. Ūkelytė-Daibasoglu I. Montvilienė
22.	Koordinuoti mokinių priėmimo komisijos veiklą	Priimtas mokinių priėmimo komisijos darbo reglamentas	Nuolat	G.Sabuckienė J. Drobniene