



VILNIAUS „GIJOS“ JAUNIMO MOKYKLOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS, KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO TVIRTINIMO, KORUPCIJOS
PREVENCIJOS DARBO GRUPĖS SUDARYMO**

2021 m. gruodžio 29 d. Nr. V-68
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Seimo 2021 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. XIV-471,

1. T v i r t i n u:

- 1.1. Vilniaus „Gijos“ jaunimo mokyklos korupcijos prevencijos programą (pridedama);
- 1.2. Vilniaus „Gijos“ jaunimo mokyklos 2022–2024 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą (pridedama).

2. S u d a r a u Vilniaus „Gijos“ jaunimo mokyklos korupcijos prevencijos darbo grupę:

Diana Petrikienė, bibliotekininkė;

Jūratė Kaziukonienė, vyresnioji ikiprofesinio ugdymo mokytoja;

Daiva Ūkelytė-Daibasoglu, dailės mokytoja.

Direktorė

Juzė Drobniienė

PATVIRTINTA

Vilniaus „Gijos“ jaunimo mokyklos
direktoriaus 2021 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. V-68

VILNIAUS „GIJOS“ JAUNIMO MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Gijos“ jaunimo mokyklos korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Vilniaus „Gijos“ jaunimo mokykloje (toliau – Mokykla).

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, patvirtintu Lietuvos Respublikos seimo 2021 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. XIV-417.

3. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką Mokykloje, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir atviresnę mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis ugdymas ir bendruomenės narių informavimas.

5. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

Korupcija – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ir teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams.

Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasyti nuo korupcinio pobūdžio veikų darymo.

6. Programa įgyvendinama pagal Mokyklos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą, rengiamą 3 metams.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

7. Mokykla – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos nuostatomis, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vilniaus miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, mokyklos nuostatais bei darbo tvarkos taisyklėmis.

8. Mokykla vykdo pagrindinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

9. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, patvirtintu mokyklos mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu bei patvirtintomis mokyklos viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis. Mokyklos interneto svetainėje skelbiama metų pirkimų suvestinė, metų viešųjų pirkimų ataskaita, mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas ir jo pakeitimai.

10. Mokyklos direktorius kasmet atsiskaito už mokyklos ūkinę ir finansinę veiklą mokyklos tarybai. Mokyklos bendruomenė kasmet informuojama apie lėšų panaudojimą.

11. Mokyklos direktoriaus veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Vilniaus miesto savivaldybės merui. Mokyklos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos mokyklos tarybai.

12. Mokyklos vadovai, darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, viešųjų pirkimų komisijos nariai teikia privačių interesų deklaracijas.

13. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į klasės auklėtojų veiklą, neformalųjį švietimą, renginius.

14. Mokyklos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

14.1. viešieji pirkimai;

14.2. viešų ir privačių interesų konfliktas;

14.3. nelegalūs apmokėjimai ar kitoks neteisėtas atsilyginimas už teikiamas paslaugas.

15. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos galimos korupcijos mokykloje pasekmės:

15.1. pablogės mokyklos teikiamų paslaugų, ūkinės ir finansinės veiklos kokybė bei paslaugų prieinamumas;

15.2. sumažės visuomenės pasitikėjimas mokyklos teikiamų paslaugų kokybe.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

16. Programos tikslai:

16.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

16.2. ugdyti mokinių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

17. Korupcijos prevencijos programos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

17.1. užtikrinti efektyvų užtikrinti efektyvų numatytų antikorupcinių priemonių įgyvendinimą ir Korupcijos prevencijos programos priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

17.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Mokyklos bendruomenei;

17.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Mokykloje;

17.4. supažindinti moksleivius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais bendruomenės nariais.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

18. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

18.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

18.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

18.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

V SKYRIUS SIEKIAMIE REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

19. Siekiami rezultatai:

19.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

19.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

19.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą Mokykloje;

19.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą Mokykla.

20. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

20.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;

20.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;

20.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;

20.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;

20.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;

20.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.

21. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

VI SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

22. Už programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą), metodinės pagalbos teikimą ir kontrolę pagal kompetenciją atsako mokyklos direktorius ir direktoriaus įsakymu už paskirti atsakingi korupcijos prevencijos grupės nariai.

23. Darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją, turi teisę gauti reikiamą informaciją iš mokyklos administracijos, kviesti į pasitarimus kitus darbuotojus, turi teisę gauti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus, dalyvauti posėdžiuose, gauti paaiškinimus iš viešųjų pirkimų dokumentų rengėjų.

24. Už konkrečių programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

25. Mokyklos korupcijos prevencijos komisija iki metų pabaigos pateikia programos įgyvendinimo ataskaitą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Programa įgyvendinama pagal programos įgyvendinimo priemonių planą. Programa tvirtinama ir atnaujinama mokyklos direktoriaus įsakymu.

27. Mokyklos darbuotojai, kiti asmenys gali teikti mokyklos direktoriui pasiūlymus dėl programos, priemonių plano pakeitimo ar/ir papildymo.

28. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas, rekomendacijas, metinę mokyklos direktoriaus ataskaitą, apklausų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa ir programos įgyvendinimo priemonių planas gali būti keičiami.

29. Programa skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.

PATVIRTINTA

Vilniaus „Gijos“ jaunimo mokyklos
direktoriaus 2021 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. V-68

VILNIAUS „GIJOS“ JAUNIMO MOKYKLOS 2022-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas – ugdyti mokyklos bendruomenės narių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijai pilietinę poziciją, didinti teisinį sąmoningumą.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti sklandžią ir veiksmingą veiklą mokykloje, didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas.
2. Didinti visuomenės pasitikėjimą mokykla ir jos teikiamomis paslaugomis.
3. Vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijus
1.	Sudaryti korupcijos prevencijos grupę.	Direktorius	2022 m. sausio mėn.	Sudaryta korupcijos prevencijos grupė
2.	Mokyklos interneto svetainėje paskelbti korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą.	Direktorius, interneto svetainės administratorius	Patvirtinus ir / ar pakoregavus programą, korupcijos prevencijos planą	Bendruomenė informuota apie mokykloje vykdomą korupcijos prevenciją
3.	Sudaryti sąlygas mokyklos darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės temomis.	Direktorius	Pagal poreikį	Mokyklos darbuotojų dalyvavimas mokymuose ir seminaruose
4.	Teisės aktų nustatyta tvarka mokyklos interneto svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus.	Pavadootojas ūkio reikalams, interneto svetainės administratorius	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas
5.	Bendradarbiauti su atsakingomis įstaigomis korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais.	Korupcijos prevencijos darbo grupės nariai	Nuolat	Gauta metodinė, kita reikalinga pagalba
6.	Laiku pateikti privačių interesų deklaracijas, pajamų ir turto deklaracijas.	Asmenys, privalantys pateikti deklaracijas	Nustatytais terminais	Laiku pateiktos darbuotojų deklaracijos

7.	Vykdyti mokinių priėmimą į mokyklą steigėjo nustatyta tvarka.	Mokinių priėmimo komisija	Nuolat	Skaidrus mokinių priėmimo į mokyklą procesas
8.	Užtikrinti sklandų NMPP, PUPP organizavimą ir vykdymą.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	Kasmet	Sklandus NMPP, PUPP organizavimas ir vykdymas
9.	Skelbti finansines ataskaitas mokyklos interneto svetainėje	Direktorius, interneto svetainės administratorius	Kasmet	Pateikta informacija visuomenei
10.	Skelbti vadovo metinę ataskaitą mokyklos interneto svetainėje.	Direktorius, interneto svetainės administratorius	Kasmet	Pateikta informacija visuomenei
11.	Skelbti mokyklos interneto svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Direktorius, interneto svetainės administratorius	Nuolat	Skaidri darbuotojų atranka
12.	Organizuoti Tarptautinės antikorupcijos dienos renginius antikorupcijos tema	Socialinis pedagogas, klasių vadovai	Per mokslo metus	Mokiniam suteiktos žinios korupcijos prevencijos srityje
13.	Nagrinėti pranešimus, skundus dėl galimos korupcijos pobūdžio veiklos	Direktorius, korupcijos prevencijos darbo grupės nariai	Gavus pranešimą, skundą	Operatyviai išnagrinėti pranešimai, skundai, pritaikytos poveikio priemonės
14.	Skelbti mokyklos interneto svetainėje informaciją apie antikorupcinę veiklą, vykdomą mokykloje, informacinius straipsnius, kitą aktualią informaciją korupcijos prevencijos temomis.	Korupcijos prevencijos darbo grupės nariai	Nuolat	Užtikrinta antikorupcinio švietimo sklaida
15.	Parengti ataskaitą apie korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimą.	Korupcijos prevencijos darbo grupės nariai	Kasmet gruodžio mėn.	Suplanuotos priemonės įgyvendintos.