

PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos

2025 m. spalio 22 d.

sprendimu Nr. 1-1454

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS  
VILNIAUS „GIJOS“ JAUNIMO MOKYKLOS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus „Gijos“ jaunimo mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus „Gijos“ jaunimo mokyklos (toliau – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, Mokyklos buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, mokymo programas, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, Mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Mokyklos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Mokyklos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo tvarką ir struktūros pertvarką.

2. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Vilniaus „Gijos“ jaunimo mokykla, trumpasis pavadinimas – „Gijos“ jaunimo mokykla, juridinio asmens kodas – 290010850.

3. Mokyklos istorija – Vilniaus 2-oji jaunimo mokykla (dabartinė Vilniaus „Gijos“ jaunimo mokykla) įsteigta 1994 m. liepos 14 d. Vilniaus miesto valdybos potvarkiu Nr. 1401 V. 1996 m. gruodžio 20 d. Vilniaus miesto tarybos sprendimu Nr. 198 mokyklai suteiktas Vilniaus „Gijos“ jaunimo mokyklos pavadinimas.

4. Teisinė mokyklos forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos priklausomybė – savivaldybės.

6. Mokyklos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

7. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija – Vilniaus miesto savivaldybės meras, išskyrus tas Mokyklos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Vilniaus miesto savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

9. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Mokyklos nuostatus;

- 9.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų arba nušalina nuo pareigų Mokyklos vadovą;
- 9.3. priima sprendimą dėl Mokyklos buveinės pakeitimo;
- 9.4. priima sprendimą dėl Mokyklos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 9.5. priima sprendimą dėl Mokyklos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
- 9.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 9.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
10. Mokyklos buveinė – Kauno g. 43, Vilnius.
11. Mokyklos veiklos koordinatorius – pagal kompetenciją įstaigą kuruojantis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys.
12. Mokyklos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
13. Mokyklos tipas – pagrindinė mokykla.
14. Mokyklos pagrindinė paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo jaunimo mokykla.
15. Mokymosi kalba – lietuvių.
16. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio mokymosi.
17. Mokyklos mokymosi proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis teisės aktų nustatyta tvarka.
18. Mokykla įgyvendina šias ugdymo programas:
  - 18.1. pagrindinio ugdymo;
  - 18.2. pritaikytas ir individualizuotas pagrindinio ugdymo;
  - 18.3. ikiprofesinio ugdymo;
  - 18.4. neformaliojo vaikų švietimo.
19. Mokyklos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
  - 19.1. pažymėjimas;
  - 19.2. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
  - 19.3. pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
  - 19.4. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
  - 19.5. pažyma.
20. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Mokykla vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

21. Mokyklos veiklos sritis – švietimas. Veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“):

21.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

21.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

21.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

21.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59.00;

21.2.4. niekur kitur nepriskirta su švietimu susijusių paslaugų veikla, kodas 85.69.00;

21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.3.1. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla, kodas 56.22.00;

21.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

21.3.3. bibliotekų veikla, kodas 91.11.00;

21.3.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

21.3.5. archyvų veikla, kodas 91.12.00.

22. Mokyklos veiklos tikslas – padėti bendrojo ugdymo mokyklose nepritapusiems mokiniams atstatyti mokymosi ir gyvenimo motyvaciją, sėkmingai mokytis, sveikai gyventi, įgyti pagrindinį išsilavinimą, išsiugdyti bendrąsias, esmines dalykines, praktines, kūrybines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, ugdyti dorovines nuostatas, kurios padėtų mokiniams tapti atsakingais šalies piliečiais.

23. Mokyklos veiklos uždaviniai:

23.1. teikti kokybiškas ugdymo paslaugas kiekvienam mokymosi ir gyvenimo motyvaciją praradusiam, specialiųjų ugdymosi poreikių, elgesio, emocijų sutrikimų, kitų problemų turinčiam mokiniui, individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, atsižvelgiant į vaikų raidos ypatumus, ugdymosi poreikius ir interesus, skatinti mokymosi sėkmingumą, savarankiškumą, ugdyti kūrybinį mąstymą, padėti mokiniams likviduoti mokomųjų dalykų žinių spragas, skatinti įgyti pagrindinį išsilavinimą;

23.2. tenkinti mokinių saviraiškos poreikius, kuo daugiau mokinių įtraukti į kūrybiškas praktinio ikiprofesinio ugdymo, neformaliojo švietimo veiklas, kurių metu kiekvienas vaikas atsiskleisų, patirtų sėkmę, teigiamai save vertintų;

23.3. sukurti saugią ir sveiką fizinę ir psichologinę aplinką mokykloje, vykdyti žalingų įpročių, patyčių, smurto, nusikalstamumo prevencinę veiklą, mokyti mokinius tolerancijos, pagarbos kitiems žmonėms, skatinti juos ugdytis kultūringo bendravimo ir bendradarbiavimo, komandinio darbo įgūdžius;

23.4. teikti mokiniams būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ar kitokią pagalbą, inicijuoti pedagoginę, psichologinę poveikį šeimoms, kuriose naudojamas fizinis ir psichologinis smurtas prieš vaikus, teikti pagalbą tose situacijose, kai socialiniai, psichologiniai, ekonominiai barjerai trukdo jiems tinkamai gyventi, mokytis ir ilsėtis;

23.5. ugdyti mokinių socialinius, emocinio raštingumo įgūdžius, pasitikėjimą savo jėgomis, skatinti imtis atsakomybės kuriant savo gyvenimą, vykdyti mokinių ugdymo karjerai programas, kurios suteiktų kuo daugiau žinių apie tolesnio mokymosi ir/ar įsidarbinimo galimybes po mokyklos baigimo;

23.6. sudaryti sąlygas, padedančias mokiniams išsiugdyti atsakomybės, humanizmo, demokratijos principais ir vertybėmis grįstą dorovinę ir pilietinę savimonę ir nuostatą, vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

23.7. siekiant kokybiško ugdymo, sudaryti galimybes mokytojams, švietimo pagalbos specialistams nuolatos tobulėti, įgyti kuo daugiau kompetencijų dalyvaujant šalies ir tarptautiniuose projektuose, kursuose, seminaruose, kituose kvalifikaciniuose renginiuose.

24. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

24.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, bendrojo ugdymo mokyklų bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

24.2. rengia neformaliojo vaikų švietimo ir ikiprofesinio ugdymo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

24.3. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

24.4. vykdo pasiekimų patikrinimus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.5. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ugdymo (pirmoji ir antroji dalis) programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.6. ugdymo procesą grindžia pedagogo asmenybe ir jo pasaulėžiūros, dorovinės ir profesinės kompetencijos nuolatinio augimo nuostatomis;

24.7. sukuria, sukonkretina, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį, atitinkantį pagrindinio ugdymo tikslus, mokinių ugdymosi poreikius ir interesus;

24.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.9. skatina savarankišką mokinių veiklą, padeda jiems plėtoti savo kūrybines galias, problemų sprendimo įgūdžius, naudojant projektinę ugdymo (-si) veiklą (atliekant projektinius ir kūrybinius darbus ir kt.), ugdymo turinį praplečiant įvairiais tyrimais ir sprendimais;

24.10. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas, užtikrina higienos normas ir kitus teisės aktų reikalavimus atitinkančią mokymosi ir darbo aplinką;

24.11. teikia informacinę, psichologinę, karjeros planavimo, socialinę pedagoginę, specialiąją pagalbą, atlieka mokinių sveikatos priežiūrą, vykdo profesinį orientavimą ir užtikrina vaikui paskirtos minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

24.12. organizuoja mokinių maitinimą;

24.13. atlieka prevencinį darbą siekdama užkirsti kelią psichoaktyvių medžiagų vartojimui ar jų platinimui, azartiniams lošimams, smurtui ir patyčioms;

24.14. sudaro sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms toleranciją, dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėjančios kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.15. atlieka ugdymo programose numatytus tyrimus;

24.16. kuria modernią informavimo sistemą;

24.17. telkia vietos bendruomenę;

24.18. skatina ir sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją;

24.19. Mokyklos valdymą grindžia demokratiniais principais;

24.20. atlieka privalomą mokymosi kontrolę, Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą;

24.21. nuolat kontroliuoja, kaip sutartyse numatytus įsipareigojimus įgyvendina Mokyklos mokytojai, valdymo, pedagoginės, švietimo pagalbos funkcijas vykdančios darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Mokyklos partneriai;

24.22. vykdo kitas aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

25. Mokyklos mokiniams mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS**

26. Mokykla, siekdama veiklos tikslo, įgyvendindama iškeltus uždavinius ir vykdydama jai paskirtas funkcijas:

26.1. turi teisę:

26.1.1. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba Nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis ir reikalauti sutartų įsipareigojimų vykdymo;

26.1.2. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus ir atstovybes;

26.1.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

26.1.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

26.1.5. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija;

26.1.6. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.1.7. verstis Nuostatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštaruja įstatymams;

26.1.8. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

26.1.9. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

26.1.10. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.1.11. turėti kitų Nuostatuose nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruja įstatymams.

26.2. privalo:

26.2.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;

26.2.2. sukurti ir palaikyti sveiką ir saugią aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;

26.2.3. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;

26.2.4. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;

26.2.5. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kokybės kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ar kitose prevencinėse programose;

26.2.6. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

26.2.7. tą pačią dieną informuoti tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) apie mokinio neatvykimą į Mokyklą ar pamoką, jeigu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) nepraneša Mokyklai apie vaiko neatvykimą į Mokyklą ar pamoką;

26.2.8. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;

26.2.9. užtikrinti Mokyklos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus;

26.2.10. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

#### **IV SKYRIUS**

#### **MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

27. Mokyklos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

27.1. Mokyklos strateginis planas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus, pritarus Mokyklos tarybai ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

27.2. Mokyklos metinis veiklos planas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus, pritarus Mokyklos tarybai;

27.3. Mokyklos ugdymo planas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus, suderinus su Mokyklos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

27.4. kiti Mokyklos veiklą reglamentuojantys ir teisės aktų nustatyta tvarka parengti, suderinti ir patvirtinti dokumentai.

28. Mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Mokyklos direktoriumi gali būti ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją turintis asmuo, kuris pagal Švietimo įstatymo 5<sup>1</sup> straipsnį yra nepriekaištingos reputacijos asmuo ir kuriam atliktas vadovavimo Mokyklai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus arba, jeigu asmuo vienoje Mokykloje direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į Mokyklos direktoriaus pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo Mokyklai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Pasibaigus Mokyklos direktoriaus penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas.

31. Pasibaigus Mokyklos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas Mokyklos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Mokyklos direktorius. Mokyklos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios mokyklos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

32. Viešas konkursas Mokyklos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Mokyklos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus atvejus, kai direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba Mokyklos direktoriumi paskiriamas buvęs kitos švietimo įstaigos vadovas penkerių metų kadencijai.

33. Jeigu su Mokyklos direktoriumi darbo sutartis nutraukiama, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo darbo sutarties nutraukimo dienos skelbiamas viešas konkursas Mokyklos direktoriaus pareigoms eiti. Meras, priėmęs sprendimą dėl darbo sutarties nutraukimo, paskiria nepriekaištingos reputacijos asmenį laikinai eiti Mokyklos direktoriaus pareigas. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Mokyklos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos kaip viršijančios lūkesčius arba atitinkančios lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio – labai gerai arba gerai), atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Mokyklos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

34. Mokyklos direktorius nepasibaigus jo kadencijai gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

34.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

34.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

35. Mokyklos direktorius atšaukiamas iš pareigų mero potvarkiu, rašytiniu pranešimu informuojant Mokyklos direktorių apie galimą jo atšaukimą ir nurodant atšaukimo priežastis bei nurodant jo teisę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimai dėl atšaukimo iš Mokyklos direktoriaus pareigų tvirtinami mero potvarkiu. Priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Mokyklos direktorių iš pareigų, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

36. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Mokyklos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Mokyklos direktoriaus kompetencija:

37.1. organizuoja Mokyklos veiklą, kad būtų įgyvendinami Mokyklos veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

37.2. vadovauja rengiant Mokyklos strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

37.3. organizuoja Mokyklos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę;

37.4. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką;

37.5. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina strateginį, metinį Mokyklos veiklos planą ir Mokyklos ugdymo planą, kitus Mokyklos veiklos dokumentus bei Mokykloje veikiančių savivaldos institucijų sudėtį;

37.6. Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skiria į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

37.7. įgyvendina personalo valdymo priemones, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;

37.8. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

37.9. nustato Mokyklos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

37.10. nustato Mokyklos direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

37.11. nustato Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Mokykloje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

37.12. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius, sudaro mokymo sutartis;

37.13. bendradarbiauja su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Mokyklos tikslų, kartu su Mokyklos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius Mokyklos veiklos klausimus;

37.14. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones;

37.15. teikia prašymus merui dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo;

37.16. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus Mokyklos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

37.17. organizuoja Mokyklos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

37.18. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, Mokyklos veiksmingos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

37.19. užtikrina, kad Mokyklos veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų, Nuostatų;

37.20. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

37.21. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, sudaro komisijas, darbo grupes;

37.22. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;

37.23. kiekvienais metais iki sausio 20 dienos teikia Mokyklos bendruomenei ir Mokyklos tarybai ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitos struktūrą ir reikalavimus nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras;

37.24. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Mokyklos direktoriaus pavaduotojams;

37.25. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Biudžetinių įstaigų įstatyme, Švietimo įstatyme, Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme, šių įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose, kituose teisės aktuose ir Nuostatuose.

38. Mokyklos direktorius atsako už:

38.1. demokratinį Mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą;

38.2. tinkamą funkcijų vykdymą;

38.3. nustatytų Mokyklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

38.4. Mokyklos veiklos rezultatus;

38.5. pasiekimų patikrinimų vykdymą ir koordinavimą;

38.6. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

38.7. viešą informacijos apie Mokyklos vykdomas programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorės vertinimo rezultatus, Mokyklos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas ugdomosios veiklos aktualijas, skelbimą;

38.8. savininko sprendimų įgyvendinimą.

39. Mokyklos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės, kurių veikla organizuojama pagal Mokyklos direktoriaus nustatytą tvarką.

40. Mokykloje veikia Vaiko gerovės komisija, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir darbo organizavimo tvarką nustato švietimo, mokslo ir sporto ministras ir Mokyklos direktoriaus patvirtintas darbo reglamentas.

41. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Mokyklos direktorius ir (ar) direktoriaus pavaduotojas ugdymui gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

## **V SKYRIUS MOKYKLOS SAVIVALDA**

42. Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, mokytojų taryba, tėvų taryba ir mokinių taryba.

43. Mokyklos taryba yra aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) ir Mokyklos bendruomenei.

44. Mokyklos tarybai taikomos šios nuostatos:

44.1. Mokyklos taryba telkia Mokyklos mokinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir vietos bendruomenę demokratiniam Mokyklos valdymui, padeda spręsti Mokyklai aktualius klausimus, Mokyklos direktoriui atstovauti teisėtiems Mokyklos interesams;

44.2. Mokyklos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Mokyklos strateginių tikslų ir įgyvendinti Mokyklos misiją. Mokyklos tarybos nariu negali būti Mokyklos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai;

44.3. Mokyklos tarybą sudaro 9 nariai: 3 mokytojai, 3 mokiniai, 3 tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir 1 vietos bendruomenės atstovas.

45. Į Mokyklos tarybą:

45.1. 3 mokytojų atstovai renkami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma mokytojų taryboje. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus gali visi Mokyklos mokytojai. Kiekvienas mokytojų taryboje dalyvaujantis mokytojas turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Mokyklos tarybą išrenkami 3 daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei 2 ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų;

45.2. 3 mokinių atstovai renkami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma bendrame visų klasių mokinių susirinkime. Kiekvienas mokinys turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Mokyklos tarybą išrenkami 3 daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei 2 ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų;

45.3. 3 tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovai renkami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma bendrame visų klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime. Kelti savo kandidatūrą, siūlyti kandidatus gali visi Mokyklos mokinių tėvai. Kiekvienas bendrame klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime dalyvaujantis tėvas (kitas atstovas pagal įstatymą) turi po vieną balsą, kuris atiduodamas už vieną kandidatą. Į Mokyklos tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei 2 ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų;

45.4. Mokyklos taryboje vietos bendruomenei atstovauja Naujamiesčio bendruomenės ar socialinio partnerio atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris bendruomenės narys.

45.5. Mokyklos taryba sudaroma dvejiems metams, Mokyklos tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

46. Mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas, renkamas iš Mokyklos tarybos narių atviru balsavimu paprasta Mokyklos tarybos narių balsų dauguma pirmojo Mokyklos tarybos posėdžio metu.

47. Pirmojo posėdžio metu yra renkamas Mokyklos tarybos pirmininko pavaduotojas atviru balsavimu paprasta Mokyklos tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokyklos tarybos pirmininko balsas.

48. Mokyklos tarybos posėdžius protokoluoja Mokyklos tarybos sekretorius, renkamas bendru sutarimu iš mokytojų pirmojo Mokyklos tarybos posėdžio metu. Mokyklos tarybos sekretorius yra Mokyklos tarybos narys, kuris, kaip ir kiti Mokyklos tarybos nariai, turi balso teisę. Mokinys negali būti Mokyklos tarybos pirmininku ir Mokyklos tarybos sekretoriumi.

49. Mokyklos tarybos sudėtį tvirtina Mokyklos direktorius.

50. Mokyklos tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Mokyklos tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Mokyklos tarybos narių.

51. Pirmąjį Mokyklos tarybos posėdį be balso teisės šaukia Mokyklos direktorius, kitus – Mokyklos tarybos pirmininkas, jam nesant – Mokyklos tarybos pirmininko pavaduotojas. Mokyklos tarybos posėdžius gali inicijuoti Mokyklos direktorius arba Mokyklos tarybos nariai.

52. Mokyklos tarybos nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių narių balsų dauguma atviru balsavimu. Mokyklos tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokyklos tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

53. Mokyklos tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti socialiniai partneriai, bendruomenės nariai, rėmėjai, Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, kiti asmenys.

54. Nutrūkus Mokyklos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis mokiniams, tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą), mokytojams arba vietos bendruomenei, priklausomai nuo to, kuriai grupei atstovavo buvęs Mokyklos tarybos narys iki veikiančios Mokyklos tarybos kadencijos pabaigos.

55. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki Mokyklos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Mokyklos tarybos rinkimai. Pasibaigus Mokyklos tarybos kadencijai, Mokyklos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Mokyklos tarybai.

56. Mokyklos taryba paleidžiama:

56.1. reikalaujant 1/2 Mokyklos tarybos narių;

56.2. likviduojant Mokyklą ir (ar) ją reorganizuojant.

57. Mokyklos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Mokyklos bendruomenei laisvai pasirinkta forma.

58. Mokyklos tarybos kompetencija:

58.1. teikia siūlymus dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir įgyvendinimo priemonių;

58.2. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

58.3. pritaria Mokyklos strateginiam ir metiniam veiklos planams, Nuostatams, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėms, Mokyklos ugdymo planui, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Mokyklos direktoriaus;

58.4. suderina ugdymo planus;

58.5. išklauso Mokyklos metinės veiklos ir finansines ataskaitas bei teikia siūlymus Mokyklos direktoriui dėl Mokyklos veiklos tobulinimo;

58.6. svarsto Mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

58.7. teikia siūlymus Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

58.8. svarsto Mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui;

58.9. teikia siūlymus dėl Mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

58.10. teisės aktų nustatyta tvarka deleguoja atstovus į komisijas;

58.11. svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus;

58.12. kiekvienais metais vertina Mokyklos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

58.13. dalyvauja, teikia siūlymus ir priima sprendimus kitais Mokyklai aktualiais klausimais.

59. Mokytojų taryba yra Mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

60. Mokytojų tarybą sudaro 7 mokytojai, išrinkti mokytojų visuotiniame susirinkime. Kiekvienas mokytojų susirinkime dalyvaujantis mokytojas turi po 7 balsus, kuriuos turi teisę paskirstyti savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis pasiūlytus į mokytojų tarybą mokytojų kandidatus. Į mokytojų tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei 2 ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą. Renkant mokytojų tarybą išrenkami 2 rezerviniai pagal surinktų balsų skaičių nariai.

61. Mokytojų taryba renkama trims metams. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas iki

veikiančio mokytojų tarybos kadencijos pabaigos rezervinio sąrašo narys, turinis didžiausią balsų skaičių.

62. Mokytojų tarybai vadovauja mokytojų tarybos pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu daugumos balsų pritarimu pirmame mokytojų tarybos posėdyje. Jei, renkant mokytojų tarybos pirmininką, du ar daugiau mokytojų tarybos narių surenka vienodą (didžiausią) balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną vienodą ir didžiausią balsų skaičių surinkusį mokytojų tarybos narį. Šiame posėdyje bendru sutarimu (vienbalsiai) išrenkamas mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas ir mokytojų tarybos sekretorius, kuris protokoluoja mokytojų tarybos posėdžius. Mokytojų tarybos sekretorius yra mokytojų tarybos narys, kuris, kaip ir kiti mokytojų tarybos nariai, turi balso teisę.

63. Mokytojų tarybos veiklos organizavimo forma – posėdžiai, kurie organizuojami ne mažiau kaip 3 kartus per metus. Posėdžiai gali vykti ir nuotoliniu būdu. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 5, įskaitant ir mokytojų tarybos pirmininką, mokytojų tarybos nariai.

64. Pirmąjį mokytojų tarybos posėdį šaukia Mokyklos direktorius, kitus – mokytojų tarybos pirmininkas, kurio nesant mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas. Mokytojų tarybos posėdžius gali inicijuoti Mokyklos direktorius, mokytojai.

65. Mokytojų tarybos nutarimai priimami atviru ar slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, skelbimas pakartotinis balsavimas. Jei, įvykus pakartotiniam balsavimui balsavimo rezultatas nesikeičia, nutarimą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo nutarimai nepriimami.

66. Mokytojų tarybos posėdyje be balso teisės gali dalyvauti Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai, kiti asmenys.

67. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki mokytojų tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus mokytojų tarybos kadencijai, mokytojų taryba perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai mokytojų tarybai.

68. Mokytojų taryba svarsto mokytojų metodinės veiklos aktuose ir Nuostatuose nustatytos kompetencijos klausimais:

68.1. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

68.2. priima sprendimus dėl ugdymo turinio planavimo principų ir susitaria dėl ilgalaikių ir trumpalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

68.3. susitaria dėl mokinių individualios pažangos stebėsenos bei pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

68.4. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

68.5. organizuoja ir koordinuoja mokytojų veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

68.6. analizuoja mokinių nepažangumo ir pamokų nelankymo priežastis, svarsto drausminių auklėjamojo poveikio priemonių skyrimą už mokinių elgesio taisyklių pažeidimus bei priima sprendimus;

68.7. inicijuoja pedagoginės patirties sklaidą siekiant mokinių asmeninės pažangos;

68.8. priima nutarimus vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais norminiais teisės aktais;

68.9. teikia siūlymus dėl ugdymo kokybės, ugdymo proceso organizavimo tobulinimo ir kitais klausimais.

69. Mokykloje veikia Tėvų taryba. Tėvų taryba yra Mokyklos savivaldos institucija, susidedanti iš išrinktų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), atstovaujanti tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) interesams ir sprendžianti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) aktualias problemas.

70. Tėvų tarybą sudaro 5 nariai. Tėvų tarybos kadencija – dveji metai. Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Pasibaigus Tėvų tarybos nario kadencijai, jo galiojimai nutrūksta.

71. Tėvų tarybos nariai renkami klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) atstovų susirinkimuose mokslo metų pradžioje (rugsėjo–spalio mėn.) atviru balsavimu. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris iš klasės mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą). Tėvų tarybos nariais išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Tėvų taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime dalyvaujantis asmuo gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

72. Tėvų tarybos veiklos organizavimo forma – pasitarimai, kurie organizuojami 2 kartus per mokslo metus. Esant poreikiui, gali būti sušauktas neeilinis pasitarimas. Tėvų tarybai vadovauja Tėvų tarybos pirmininkas, išrinktas pirmajame Tėvų tarybos pasitarime visam kadencijos laikotarpiui atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Tėvų tarybos pirmininku išrenkamas didžiausią balsų skaičių surinkęs Tėvų tarybos narys. Jei, renkant Tėvų tarybos pirmininką, du ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

73. Tėvų tarybos sudėtį tvirtina Mokyklos direktorius.

74. Sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas. Pasitarimus rengia Tėvų tarybos pirmininkas, iniciatyvos teisę turi Tėvų tarybos pirmininkas, Mokyklos direktorius, klasių vadovai.

75. Tėvų tarybos kompetencija:

75.1. bendradarbiaudami su klasių vadovais, mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą) ir mokytojais aptaria mokinių mokymosi, pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos pateikimo ir kitus aktualius klausimus;

75.2. padeda organizuoti klasės ir grupės renginius, išvykas, kurti edukacines aplinkas;

75.3. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui visais su mokinių ugdymu susijusiais klausimais, pasiūlo veiklas metiniam Mokyklos veiklos plano projektui, savo veiklą derina su Mokyklos metiniu veiklos planu.

76. Pasibaigus Tėvų tarybos nario kadencijai, tarybos nario įgaliojimai nutrūksta.

77. Tėvų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkę klasių tėvų atstovai. Tėvų tarybos narys gali atsistatydinti, nesibaigus Tėvų tarybos kadencijai, apie tai raštu įspėjęs Tėvų tarybą. Tėvų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Tėvų tarybos kadencijos pabaigos. Nuostatuose numatyta Tėvų tarybos narių rinkimo tvarka.

78. Mokykloje veikia mokinių taryba. Mokinių taryba yra nuolat veikianti mokinių institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Mokykloje.

79. Mokinių tarybą sudaro 5 nariai. Atstovai į mokinių tarybą renkami bendrame visų klasių mokinių bendrame susirinkime atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Kiekvienas mokinių susirinkime dalyvaujantis mokinys turi po 5 balsus, kuriuos turi teisę paskirstyti savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis pasiūlytus į mokinių tarybą kandidatus. Į mokinių tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai. Jei 2 ar daugiau kandidatų surenka po lygiai balsų, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kuriame balsuojama tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų. Renkant mokinių tarybą išrenkami 2 rezerviniai pagal surinktų balsų skaičių nariai.

80. Mokinių tarybai vadovauja mokinių tarybos pirmininkas, renkamasis mokinių tarybos narių atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Renkant mokinių tarybos pirmininką, kiekvienas mokinių tarybos narys turi po vieną balsą. Jei, renkant mokinių tarybos pirmininką, du ar daugiau mokinių tarybos narių surenka vienodą ir didžiausią balsų skaičių, skelbiamas pakartotinis balsavimas, kurio metu balsuojama tik už vieną didžiausią ir vienodą balsų skaičių surinkusių mokinių tarybos narį.

81. Mokinių tarybos darbas organizuojamas vadovaujantis mokinių tarybos nuostatais. Mokinių tarybos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojamos vadovaujantis veiklos planu arba pagal poreikį. Mokinių tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 4 mokinių tarybos nariai, įskaitant ir mokinių tarybos pirmininką. Mokinių tarybos posėdžiai gali būti

organizuojami Mokyklos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, socialinio pedagogo ar mokinių tarybos pirmininko iniciatyva.

82. Mokinių tarybos posėdžiai protokoluojami pagal poreikį vieno iš bendru sutarimu konkrečiam posėdžiui ar visam mokinių tarybos laikotarpiui bendru sutarimu (vienbalsiai) išrinkto vieno iš mokinių tarybos narių.

83. Mokinių tarybos kadencija – vieneri metai, Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas.

84. Mokinių tarybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma atviru ar slaptu, priklausomai nuo svarstomo klausimo, balsavimu. Mokinių tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia mokinių tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, sprendimai nepriimami.

85. Mokinių tarybos kompetencija:

85.1. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja neformalųjį mokinių ugdymą, renginius, laisvalaikį, socialinę veiklą ir paramą;

85.2. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų ar kitokių sambūrių sušaukimo ir dalyvauja jų rengime;

85.3. bendradarbiauja su Mokyklos direktoriumi, Vaiko gerovės komisija, klasių seniūnais, savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų Mokyklų savivaldos institucijomis;

85.4. priima sprendimus dėl pozityvaus mokinių elgesio taisyklių laikymosi ir juos įgyvendina;

85.5. padeda kurti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

85.6. teikia siūlymus Mokyklos direktoriui ugdymo proceso ir kitais mokyklos veiklos organizavimo klausimais.

86. Mokinių tarybos narius gali atšaukti juos išrinkę mokiniai. Mokinių tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs mokinių tarybos pirmininką. Mokinių tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas iki veikiančios mokinių tarybos kadencijos pabaigos rezervinio sąrašo narys, turintis didžiausią balsų skaičių.

87. Renkant kandidatus į Mokyklos tarybą ar kitas Mokyklos savivaldos institucijas, priimant sprendimus ir (ar) nutarimus gali būti balsuojama ir elektroniniu būdu, taikant konkrečiai savivaldos institucijai Nuostatuose aprašytus rinkimo principus.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

88. Darbuotojai į darbą Mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Darbo kodeksu, Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Darbo kodeksu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

89. Mokyklos darbuotojams už darbą mokama vadovaujantis Darbo kodeksu, Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

90. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų, kitų pedagoginių darbuotojų atestacija vykdoma ir tobulinama jų kvalifikacija Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

91. Mokyklos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **MOKYKLOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

92. Mokykla valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

93. Mokyklos lėšos:

93.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

93.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

93.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

93.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

94. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

95. Mokyklos buhalterinę (finansinę) apskaitą ir finansinę atsiskaitomybę tvarko Vilniaus miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga „Skaitlis“ teisės aktų nustatyta tvarka.

96. Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

97. Mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Mokyklos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Mokyklos išorės finansinį auditą, atitikties ir veiklos auditą atlieka Vilniaus miesto

savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba. Mokyklos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais teisės aktais.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

98. Pranešimai, kuriuos pagal Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Mokyklos interneto svetainėje adresu [www.gijos.vilnius.lm.lt](http://www.gijos.vilnius.lm.lt), prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

99. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

100. Nuostatus tvirtina Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančioji institucija. Nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Mokyklos taryba.

101. Nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, Mokyklos direktorius ir Mokyklos taryba.

102. Mokykla reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma ar jos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---