

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2016 m. vasario 24 d.
sprendimu Nr. 1-357

VILNIAUS „GIJOS“ JAUNIMO MOKYKLOS NUOSTATAI

I. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus šGijosø jaunimo mokyklos nuostatai (toliau ó nuostatai) nustato Vilniaus šGijosø jaunimo mokyklos (toliau ó Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas gyvendinanti institucija, buveinę, Mokyklos grupę, tipą, pagrindinį paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rėšius, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus teisinanti dokumentai-davimai, Mokyklos teises ir pareigas, aprašę veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą darbui, atleidimą iš darbo, apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų naudojimo tvarką, finansinį veiklos kontrolę, Mokyklos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Mokyklos oficialus pavadinimas ó Vilniaus šGijosø jaunimo mokykla. Mokykla registruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas ó 290010850.

3. Mokyklos istorija: Vilniaus 2-oji jaunimo mokykla (dabartinė Vilniaus šGijosø jaunimo mokykla) steigta 1994-07-14 Vilniaus miesto valdybos potvarkiu Nr. 1401 V. 1996 m. gruodžio 20 d. Vilniaus miesto tarybos sprendimu Nr. 198 mokyklai suteiktas Vilniaus šGijosø jaunimo mokyklos pavadinimas.

4. Mokyklos teisinė forma ó biudžetinė staiga.

5. Mokyklos priklausomybė ó savivaldybės mokykla.

6. Mokyklos savininkas ó Vilniaus miesto savivaldybė.

7. Mokyklos savininko teises ir pareigas gyvendinanti institucija ó Vilniaus miesto savivaldybės taryba, adresas ó Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, kuri:

7.1. tvirtina Mokyklos nuostatus;

7.2. priima pareigas ir išėjimą atleidžia Mokyklos vadovą;

7.3. priima sprendimą dėl Mokyklos buveinės pakeitimo;

7.4. priima sprendimą dėl Mokyklos pertvarkos, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.5. priima sprendimą dėl Mokyklos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidavimo komisiją ir nutraukia jos galiojimą;

7.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Mokyklos veiklos koordinatorius ó Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tėvietimo, kultūros ir sporto departamento Tėvietimo skyrius.

9. Mokyklos buveinė ó Kauno g. 43, LT-03203 Vilnius.

10. Tėvietimo staigos grupė ó bendrojo ugdymo mokykla.

11. Mokyklos tipas ó pagrindinė mokykla.

12. Pagrindinis paskirtis ó pagrindinis mokyklos tipo jaunimo mokykla.

13. Mokymo kalba ó lietuvių.

14. Mokymo (-si) formos ó grupinis ir pavienis mokymas (-is), ugdymo (-si) būdai ó kasdienis, savarankiškas.

15. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąjį ir kitas skaitas Lietuvos Respublikoje registruotuose bankuose, atributiką. Savo veikloje Mokykla

vadovaujasi Lietuvos Respublikos konstitucija, Lietuvos Respublikos statymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos –vietimo ir mokslo ministro sakymais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir –iais Nuostatais.

II. SKYRIUS

MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

16. Mokyklos veiklos sritis ó –vietimas, kodas ó 85.

17. Mokyklos –vietimo veiklos r –ys:

17.1. pagrindin veiklos r –is ó pagrindinis ugdymas, kodas ó 85.31.10.

17.2. kitos –vietimo veiklos r –ys:

17.2.1. sportinis ir rekreacinis –vietimas, kodas ó 85.51;

17.2.2. kultūrinis –vietimas, kodas ó 85.52;

17.2.3. kitas, niekur nepriskirtas –vietimas, kodas ó 85.59;

17.2.4. –vietimui bding paslaug veikla, kodas ó 85.60.

18. Kitos ne –vietimo veiklos r –ys:

18.1. nuosavo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas ó 68.20;

18.2. kit maitinimo paslaug teikimas, kodas ó 56.29;

18.3. ekskursij organizatori veikla, kodas ó 79.12.

19. Mokyklos veiklos tikslai:

19.1. padėti bendrojo ugdymo mokyklose nepritapsiems mokiniams atstatyti mokymosi ir gyvenimo motyvacij, saugiai ir s kmingai mokytis, sveikai gyventi ir ilsėtis, gyti pagrindin išsilavinim, išsiugdyti bendr sias esmines, dalykines, praktines kompetencijas, b tinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savaranki–kam gyvenimui;

19.2. skatinti mokini k rybin m stym, pagarb darbui, padėti suvokti ir priimti bendr sias flogaus vertybes, kaip b tin humanistin s ir demokratin s visuomen s gyvensenos pagrind, puoselti ir pl toti dvasines, intelektines ir fizines galias, mokyti mokinius atjautos, mandagumo, paslaugumo, geb jimo atsakyti ufl savo veiksmus, formuoti taikaus problem sprendimo g dffius;

19.3. padėti mokiniams tapti savaranki–kais, atsakingais Lietuvos Respublikos pilieiais, perteikti tautin s ir pasaulin s kult ūros, technologij pagrindus, ugdyti tautin savimon, dorovines ir estetines nuostatas, kurios garantuot lietuvi tautos kra–to kult ūros t stinum, tapatyb s išsaugojim ir nuolatin dvasini bei materialini vertybi k rim.

20. Mokyklos veiklos ufdaviniai:

20.1. teikti kokybi–kas ugdymo paslaugas kiekvienam mokymosi ir gyvenimo motyvacij praradusiam, speciali j ugdymosi poreiki, elgesio problem turin iam mokiniui, individualizuoti ugdymo turin, skatinti mokymosi s kmingum, savaranki–kum, mokym si orientuoti bendr j ir pagrindini dalykini, praktini kompetencij ugdym, padėti mokiniams veikti mokymosi sunkumus, likviduoti mokom j dalyk flini spragas;

20.2. tenkinti mokini savirai–kos poreikius, kuo daugiau mokini traukti k rybi–kas ikiprofesinio ugdymo, neformaliojo –vietimo veiklas, kuriose kiekvienas vaikas patirt s km, teigiamai save vertint, pamilt save, mokykl, aplink esan ius flmones;

20.3. sukurti saugi ir sveik fizin ir psichologin aplink mokykloje, vykdyti fling pro i, paty i, smurto, nusikalstamumo prevencin veikl, mokyti mokinius tolerancijos, pagarbos kitiems flmon ms, skatinti juos r pintis savo ir –eimos nari sveikata, padėti jiems lig, kit sunki išbandym atvejais;

20.4. teikti pedagogin, psichologin, socialinio pedagogo pagalb vairi fizin s ir psichin s sveikatos sutrikim, asmenyb s raidos problem, suicidini m ginim turintiems mokiniams, pagimdffiusioms mokin ms;

20.5. inicijuoti pedagogin, psichologin poveik –eimoms, kuriose naudojamas fizinis ir psichologinis smurtas prie–vaikus, teikti pagalb tose situacijose, kai socialiniai, psichologiniai,

ekonominiai barjerai trukdo mokiniams tinkamai gyventi, mokytis ir ilsėtis. Suteikti tėvams finansiškai apie geranoriškumo principais grindžiamo mikroklimate svarbą formuojant vertybines nuostatas. Mokyti mokinius ir jų tėvus (globėjus, rėpintojus) taikiai spręsti susidariusias konfliktines situacijas. Organizuoti gydytojų specialistų paskaitas mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rėpintojams) vairi priklausomybių prevencijos, sveiko gyvenimo būdo, reprodukcinių sveikatos klausimais;

20.6. ugdyti mokinius pasitikėjimui savo jėgomis, imtis atsakomybės kuriant savo gyvenimą, vykdyti mokinių ugdymo karjerai programas, praktines veiklas, suteikti kuo daugiau finansiškai apie tolesnio mokymosi, sidarbinimo galimybes, organizuoti veiklas, kuriose mokiniai turi galimybes atsiskleisti, kuo nuodugniau pažinti save, savo poreikius, asmenines savybes, ateities gyvenimui, profesinei karjerai reikalingus gebėjimus.

21. Siekdama tikslų ir vykdydama uždavinius Mokykla atlieka šias funkcijas:

21.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintomis bendrosiomis ugdymo programomis, atsižvelgdama į vietos ir Mokyklos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

21.2. rengia pagrindinio ugdymo programas papildančius ir mokinių saviraiškės poreikius tenkinančius programų modulius, neformaliojo švietimo, ikiprofesinio ugdymo programas;

21.3. vykdo pritaikytas ir individualizuotas pagrindinio ugdymo, neformaliojo švietimo programas, mokymosi(-si) sutartyse sutartus šipareigojimus, uftikrina geras kokybės švietimą, paslaugų prieinamumą skirtingiems gebėjimams, specialią ugdymo (-si) poreikių turintiems mokiniams, pasirenka programų turinio perteikimo būdus;

21.4. teikia individualią pedagoginę, psichologinę, socialinę, informacinę pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, rengimo profesinei karjerai programas, taiko minimalios priežiūros priemones;

21.5. vykdo vairi krypti ikiprofesinio ugdymo programas, gali steigti išlyginančias klases, skirtas mokiniams mokymosi spragoms likviduoti;

21.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, pilietinį, tautinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselįjančioms kultūrinį ir socialinį brandumą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškės poreikius;

21.7. organizuoja mokinius, tėvus (globėjus, rėpintojus) pedagoginę, kultūrinį švietimą, teikia jiems psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą vairi krizių, vaikų agresijos, pabėgimui iš namų, suicidiniams žingsniams ir kt. atvejais;

21.8. vertina mokinių specialiuosius ugdymo (-si) poreikius, teikia pedagoginę psichologinę pagalbą specialiąsias poreikių turintiems mokiniams teisės aktų nustatyta tvarka;

21.9. vykdo rėkymo, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, patyčių, nusikalstamumo prevencines veiklas;

21.10. organizuoja mokinių maitinimą;

21.11. Mokyklos valdymą grindžia demokratijos principais;

21.12. plėtoja dalyvavimą projektuose, vykdo reikalingus tyrimus;

21.13. kuria Mokyklą kaip vietos bendruomenės kultūros širdį;

21.14. vykdo Mokyklos veiklos kokybės šivertinimą;

21.15. sudaro sąlygas darbuotojams profesiniam tobulėjimui;

21.16. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, steigia Mokyklos vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencines darbas, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas;

21.17. kuria ugdymo turinio reikalavimams gyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintais standartais;

21.18. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

21.19. uftikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką.

21.20. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekim patikrinim , i-duoda mokymosi pagal pagrindinio ugdymo (I ir II dali) program pasiekimus teisinan ius dokumentus Lietuvos Respublikos teis s akt nustatyta tvarka.

III. SKYRIUS

MOKYKLOS, JOS BENDRUOMENĖS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

22. Mokykla, gyvendindama jai pavestus tikslus ir ufdavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teis :

22.1. parinkti mokymo (-si) metodus ir veiklos b dus;

22.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, uftikrinan ius kokybi-k i-silavinim ;

22.3. bendradarbiauti su savo veiklai teigiamos takos turiniais fiziniaisiais ir juridiniais asmenimis, sudaryti bendradarbiavimo sutartis;

22.4. gyvendinti -alies ir tarptautinius -vietimo projektus;

22.5. gauti param Lietuvos Respublikos statym nustatyta tvarka;

22.6. statym nustatyta tvarka jungtis asociacijas ir klubus, dalyvauti j veikloje;

22.5. vykdyti neformaliojo -vietimo programas;

22.6. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos statym ir teis s akt suteiktomis teis mis.

23. Mokykla privalo:

23.1. teikti geros kokyb s -vietim , vykdyti patvirtintas bendrojo ugdymo, neformaliojo -vietimo, ikiprofesinio ugdymo programas, uftikrinti Lietuvos Respublikos teis s akt reikalavimus atitinkan i sveik , saugi mokymo (-si) ir darbo aplink ;

23.2. atsiffvelgus mokini geb jimus, poreikius, galimybes, fizin s ir psichin s sveikatos sutrikimus, individualizuoti ugdymo turin , vykdyti mokymo (-si) sutartyse prisiimtus sipareigojimus;

23.3. naudoti l -as -iuose Nuostatuose nurodytiems ufdaviniams vykdyti pagal asignavim valdytojo patvirtintas s matas;

23.4. teikti savininko teises ir pareigas gyvendinan iai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos statym numatytais institucijoms veiklos ataskaitas;

23.5. vykdyti kitas teis s aktais nustatytas pareigas.

23.6. palaikyti ry-ius su vietos bendruomene;

23.7. sudaryti mokymo(-si) sutartis ir vykdyti sipareigojimus;

23.8. uftikrinti Mokyklos vaiko gerov s komisijos veikl , gyvendinant Lietuvos Respublikos teis s akt nustatytus reikalavimus.

24. Mokiniai turi teis :

24.1. pagal savo geb jimus, poreikius gauti geros kokyb s -vietim , ugdytis savitarpio pagalba gr stoje, psichologi-kai, dvasi-kai ir fizi-kai saugioje aplinkoje, tur ti higienos reikalavimus atitinkan i viet veiklai;

24.2. pirmin sveikatos prieffi r , subalansuot mityb ;

24.3. pagal savo geb jimus ir poreikius nemokamai gyti (I ir II dali) pagrindin i-silavinim ;

24.4. savirai-kos laisv , netrukdant kitiems;

24.5. ugdytis lietuvi kalba, perimti lietuvi kult ros pagrindus, papro ius, tradicijas;

24.6. naudotis visomis Lietuvos Respublikos Konstitucijoje, kituose statymuose, Vaiko teisi konvencijoje numatytais teis mis ir laisv mis;

24.7. gauti vis informacij apie Mokykl , jos vykdomas bendrojo ugdymo, neformaliojo -vietimo, ikiprofesinio ugdymo programas, mokymo (-si) formas, individualios pedagogin s, psichologin s pagalbos teikimo galimybes;

24.8. laisvai pasirinkti formaliojo –vietimo programos papildančius ir jo saviraiškos poreikius tenkinančius –i program modulių, neformaliojo –vietimo, ikiprofesinio ugdymo programas;

24.9. nemokamai naudotis Mokyklos biblioteka, vadov liais, kita literat ra, kabinetuose esančiu inventoriumi, informacini technologij ranga (tik mokymosi tikslams);

24.10. esant b tinybei nustatyta tvarka gauti mokym namuose;

24.11. dalyvauti Mokyklos savivaldoje;

24.12. statym nustatyta tvarka ginti savo teises, naudotis kitomis statym numatytais teis mis;

24.13. teikti si lymus d l ugdymo proceso, neformaliojo –vietimo, popamokin s veiklos tobulinimo;

24.14. gauti individuali pedagogin , psichologin , socialin ir informacin pagalb , informacij apie savo ugdymo (-si) paflang ir pasiekimus, kit su mokymusi susijusi informacij , pagalb rengiantis tolesniam mokymuisi ar renkantis profesin s karjeros keli ;

24.15. sulaukus 14 met , savaranki–kai pasirinkti dorinio ugdymo (tikybos arba etikos) program ;

24.16. ne–ali–k mokymosi pasiekim vertinim ;

24.17. gauti Mokykloje nemokam maitinim statym nustatyta tvarka;

24.18. minties, s flin s, religijos ir flodflio laisv ;

24.19. visiems vienodas galimybes ir lygias s lygas skleisti savo k rybinius geb jimus bei talent ;

24.20. burtis visuomenines organizacijas, dalyvauti visuomen s gyvenime, taikiuose susirinkimuose, kuri veikla neprie–tarauja Lietuvos statymams ir skatina pilietin brand , lavina k rybinius geb jimus;

25. Mokiniai privalo:

25.1. b ti mandag s, draugi–ki, laikytis mokymo(-si) sutarties s lyg , Mokyklos darbo tvark reglamentuojan i dokument reikalavim ;

25.2. gerbti Lietuvos valstyb s istorij , simbolius, papro ius ir tradicijas, laikytis visuomen je nusistov jusi bendravimo ir elgesio norm , gerbti lietuvi kalb ir kult r , kitas kalbas ir kult ras;

25.3. nesivedffioti Mokykl pa–alini asmen ;

25.4. derinti savo veiksmus ir norus su t v (glob j , r pintoj), kit mokini , Mokyklos bendruomen s bei visuomen s nari interesais;

25.5. prisiimti atsakomyb ufl netinkam savo elges , laikytis mokinio saugaus darbo ir elgesio taisykli , saugaus eismo ir prie–gaisrin s saugos reikalavim ;

25.6. tausoti visuomenin ir Mokyklos turt , pametus vadov l ar groflin s literat ros knyg , ty ia sugadinus ar sunaikinus mokymo priemones, Mokyklos inventori , t vai (glob jai, r pintojai) privalo atlyginti padaryt flal geranori–kai arba statym nustatyta tvarka;

25.7. gerbti savo t vus (glob jus, r pintojus), kitus –imos narius, artimus flmones, globoti juos ligos ar kitos nelaim s atvejais, pagarbiai bendrauti tarpusavyje, su mokytojais, kitais Mokyklos bendruomen s, visuomen s nariais;

25.8. laikytis asmens higienos reikalavim , Mokykl atvykti –variai, tvarkingai apsirengus ir tinkamai susi–ukavus, k no kult ros pamokose d v ti sportin aprang ;

25.9. mokytis iki 16 met formaliojo –vietimo staigoje, gyti pakankamai flini ir patirties, praktin s ikiprofesin s veiklos g dffi , kad b t galima teisingai pasirinkti tolesnio mokymosi ar profesin s veiklos keli , atsakingai pasiruo–ti savaranki–kam gyvenimui;

25.10. nuolat lankyti Mokykl , nepraleidin ti pamok be pateisinamos prieffasties, stropiai mokytis, gerbti mokytojus, vykdyti j nurodymus, netriuk–mauti, gerbti klas s draugus, kitus mokyklos bendruomen s narius, pertrauk ir rengini metu kult ringai elgtis, vykdyti budin i mokini ir mokytoj nurodymus, savo elgesiu nesukelti sveikatai ir gyvybei pavojing situacij ;

- 25.11. dalyvauti Mokyklos organizuojamuose pagrindinio ugdymo pasiekim patikrinimuose, testavimuose, s fliningai atlikti skirtas ufdtuotis;
- 25.12. baigus mokykl ar parei–kus nor keisti ugdymo staig , pilnai atsiskaityti su Mokykla;
26. Mokiniam draudfiama:
- 26.1. vartoti, platinti, ne–iotis Mokykl energetinius g rimus, alkohol , narkotines ir psichotropines medfiagas, savigynai skirtas priemones (–aunamuosius ginklus, peilius, kitus a–trius daiktus, antrankius, elektros –oko priemones), kitus su ugdymo procesu nesusijusius daiktus, pavojingus mokini saugumui ir sveikatai;
- 26..2. ty iotis, pravardfiuoti, naudoti fizin , psichologin ir emocin prievart prie–klas s draugus, mokytojus, kitus Mokyklos bendruomen s ar visuomen s narius;
- 26.3. flaišti azartinius flaidimus, kuri metu galima susifaloti ar suflaloti kitus mokinius, sugadinti Mokyklos inventori , patalpas;
- 26.4. atsine–ti mokykl garso ra–us, laikra– ius, flurnalus, kitus leidinius, kurie tiesiogiai skatina ir propaguoja kar , fliaur elges , smurt , pornografij ;
- 26.5. pamok metu d v ti striukes, paltus, kepures, kapi–onus, pir–tines;
- 26.6. triuk–mauti, keiktis, r kyti (ir elektronines cigaretės), meluoti, apgaudinti, ufsiimti reketu, vartoti alkohol , narkotines ir psichotropines medfiagas, sprogdinti pirotechnikos priemones, prekiauti jomis ar kitais nepageidautiniais veiksmiais pafleidinti saugaus darbo ir elgesio, Mokyklos darbo tvark reglamentuojan i dokument reikalavimus;
- 26.7. pasisavinti svetimus daiktus, mokymo priemones, atidarinti individualias mokini spinteles, skolinti ir skolintis pinigais, be reikalo lankytis kitose klas se;
- 26.8. pamok , neformaliojo –vietimo, ikiprofesinio ugdymo ufsimim , popamokini rengini metu naudotis mobiliisiais telefonais, MP3 grotuvais, ausin mis, be leidimo klausytis muzikos, skleisti vairius garsinius signalus, s moningai trukdyti dirbti mokytojams ir klas s draugams;
- 26.9. griefftai draudfiama s d ti ant palangi , –okin ti pro langus, svertis per laiptini tur klus, stumdytis, spardyti sienas, baldus, gadinti kit mokyklos inventori , trankyti duris, deginti fliebtuv lius, degtukus, –iuk–linti klas se, mokykloje, aplink esan ioje teritorijoje, vie–ose miesto erdv se;
27. Ufi netinkam elges mokiniams gali b ti taikomos poveikio priemon s arba nuobaudos:
- 27.1. mokinio ir t v (glob j , r pintoj) pokalbis su klas s vadovu, socialiniu pedagogu, psichologu;
- 27.2. mokinio pokalbis su mokyklos administracija;
- 27.3. mokinio elgesio svarstymas Mokyklos vaiko gerov s komisijoje;
- 27.4. mokinio individualios paflangos ra–inio (300 flodffi apimties) ra–ymas;
- 27.5. flodin pastaba, papeikimas, griefftas papeikimas, pasira–ytinai supaffindinant mokinio t vus (glob jus, r pintojus);
- 27.6. kreipimasis Vilniaus miesto savivaldyb s administracij d l poveikio priemoni taikymo pagal Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutin s prieffi ros statym ;
- 27.7. mokiniai, kurie piktybi–kai pafleidin ja Mokyklos vidaus darbo tvark reglamentuojan i dokument reikalavimus, kelia reali gr sm Mokyklos bendruomen s nari ir savo saugumui, nuolatos trukdo dirbti mokytojams ir klas s draugams, nevykdo savo pareig , flaloja kn , grasina mokiniams, mokytojams, kitiems Mokyklos bendruomen s nariams, kitais ypatingais atvejais, mokytoj tarybai nutarus gali b ti terminuotai (savaitei, m nesui, trims m nesiams) pa–alinti i– mokyklos, ufdtuodant vis mokom j dalyk ufdtuotis namuose, teikiant individualias konsultacijas Mokykloje pagal i– anksto sudarytus ir su mokiniu bei jo t vais (glob jais, r pintojais) suderintus grafikus. Ufi nusikalstam veikt , –aunamojo ginklo, peilio ne–iojim si Mokykl , grasinimus, elektros –oko priemoni naudojim , fizin , emocin prievart prie–klas s draugus, mokytojus, kitus Mokyklos bendruomen s narius, mokiniai gali b ti pa–alinti

i–Mokyklos visam laikui, informuojant Vilniaus miesto savivaldybės Vaikų teisi apsaugos tarnybą (jeigu mokiniui nėra suį 16 metų).

28. Ufll gerus ir labai gerus ugdymosi pasiekimus, pastangas mokantis, gerelges, pamok, neformaliojo –vietimo ufllsim lankomum, aktyv dalyvavim Mokyklos savivaldoje, variuose Mokykloje ir mieste organizuojamuose k rybiniuose konkursuose, kult riniuose renginiuose, mug se, kit aktyvi sportin, k rybin veickl mokiniai skatinami pad komis, diplomais, asmenin mis dovan l mis, ra-ti-komis pad komis mokini t vams (glob jams, r pintojams), taip pat nemokamai organizuojant i–vykas teatr spektaklius, koncertus, ekskursijas.

29. T vai (glob jai, r pintojai) turi teis :

29.1 nemokamai gauti informacij apie Mokykloje vykdomas –vietimo programas, taikomas ugdymo formas;

29.2. reikalauti, kad j vaikui b t teikiamos kokybi-kos ugdymo paslaugos, individuali pedagogin, psichologin, socialinio pedagogo pagalba;

29.3. dalyvauti parenkant vaikui ikiprofesinio ugdymo, neformaliojo –vietimo program, ugdymosi form, mokykl ar kit –vietimo teik j ;

29.4. gauti informacij apie vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, darom paflang ir pasiekimus, pamok lankomum ir elges ;

29.5. dalyvauti Mokyklos savivaldoje, –vent se, mug se, kituose Mokykloje organizuojamuose renginiuose;

29.6. dalyvauti vertinant vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius ir gauti i–sami informacij apie vertinimo rezultatus;

29.7. reikalauti, kad vaikui b t teikiamas geros kokyb s ugdymas, teikti si lymus d l ugdymo proceso, Mokyklos veiklos organizavimo, mokini popamokinio ufllimtumo tobulinimo, neformaliojo –vietimo ir ikiprofesinio ugdymo program pasi los ir pasirinkimo, maitinimo kokyb s;

29.8 kreiptis Mokyklos vadov vairiais vaik ugdymo, popamokinio ufllimtumo, psichologin s, socialin s pedagogin s pagalbos teikimo klausimais atsiradus krizin ms situacijoms, mokini agresijos atvejais, jiems kalbant apie savifludyb, pasteb jus vaiko narkotinio apsvaigimo poflymius namuose ar socialin je aplinkoje;

29.9. kartu su Mokyklos mokytojais spr sti nam darb, papildom darb skyrimo, vaiko k limo auk–tesn klas klausimus;

29.10. dalyvauti mokiniams renkantis tolesn mokymosi ar profesin s veiklos keli, pad ti jiems apsispr sti;

29.11. naudotis kitomis statym numatytomis teis mis.

30. T vai (glob jai, r pintojai) privalo:

30.1. r pintis vaiko priefli ra, –vara, sveikata, ugdymu, pamok lankomumu, mokymo priemon mis, subalansuotu maitinimu, atstovauti jo teis ms ir teis tiems interesams;

30.2. sudaryti vaikui saugias ir sveikas gyvenimo s lygas –eimoje, apsaugoti j nuo fizinio, emocinio ir psichologinio smurto, i–naudojimo, uflltkrinti, kad vaikas tur t tinkamas s lygas namuose mokytis, gyventi ir ils tis, laiku pasitikrint sveikat, nuolatos lankyti Mokykl ;

30.3. bendradarbiauti su Mokyklos ir klas s vadovais, mokytojais, specialistais, teikian iais individuali pedagogin, psichologin, socialin pedagogin pagalb, sprendfliant vaiko ugdymo(-si), sveikatos priefli ros, maitinimo, popamokinio ufllimtumo klausimus, vykdyti j rekomendacijas;

30.4. savo vaikams iki 14 met parinkti dorinio ugdymo (tikybos ar etikos) program ;

30.5. mokyti vaik doros, mandagumo, atjautos, visuomen je priimt bendravimo ir elgesio norm, sveiko gyvenimo b do, skatinti vaiko darb–tum, pasitik jim savimi, atvirum, savaranki–kum, iniciatyvum ir atsakomyb ;

30.6. kontroliuoti pamok lankomum, reikalui esant, koreguoti vaiko elges, apie vaiko lig prane–ti klas s vadovui ar socialiniam pedagogui pirm ligos dien, taip pat apie Mokyklos nelankym d l kit prieflas i ;

30.7. uftikrinti vaiko parengim Mokyklai, jo mokym si pagal pagrindinio ugdymo program iki 16 met ;

30.8. dalyvauti parenkant vaikui, turin iam speciali j ugdymosi poreiki , ugdymo program ir mokykl ;

30.9. laikytis Mokyklos darbo tvark reglamentuojan i dokument reikalavim ;

30.10. dalyvauti t v susirinkimuose, Mokyklos vykdomose t v –vietimo programose;

30.11. atlyginti Mokyklai ufl vaiko ty in Mokyklos inventoriaus ar priemoni sugadinim , pamestus, supl –ytus ar kitaip sugadintus vadov lius, groffin s literat ros knygas.

31. T vai (glob jai, r pintojai) ufl vaiko sveikat , saugum , ugdym , neprieffi r atsako statym nustatyta tvarka.

32. Mokytojas (klas s vadovas) turi teis :

32.1. laisvai rinktis pedagogin s veiklos formas ir metodus, atitinkan ius pagrindinio ugdymo nuostatas ir programas, rengti mokiniams individualius ugdymo planus, neformaliojo –vietimo, ikiprofesinio ugdymo programas;

32.2. kelti kvalifikacij , ne maffiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos k limo renginiuose, persikvalifikuoti, atestuotis, gyti kvalifikacin kategorij Lietuvos Respublikos –vietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

32.3. dirbti savitarpio pagarba gr stoje, psichologi–kai, dvasi–kai ir fizi–kai saugioje aplinkoje, tur ti higienos reikalavimus atitinkan i ir tinkamai apr pint darbo viet ;

32.4. dalyvauti Mokyklos savivaldoje, teikti si lymus d l Mokyklos veiklos tobulinimo;

32.5. si lyti Mokyklos vadovui kreiptis Vilniaus miesto savivaldyb s administracijos direktori d l minimalios ar vidutin s prieffi ros priemoni mokiniui skyrimo, ufl grubius Mokyklos darbo tvark reglamentuojan i dokument reikalavim pafleidimus, mokinio elgesio taisykli pafleidimus ar skirti kitas drausmines aukl jamojo poveikio priemones;

32.6. burtis visuomenines ir profesines organizacijas, darbo grupes, skatinan ias kelti kvalifikacij , tobul ti, naudotis kitomis statym numatytomis teis mis.

33. Mokytojas (klas s vadovas) privalo:

33.1. uftikrinti geros kokyb s ugdym , mokini saugum pamok , neformaliojo –vietimo uflsi mim , popamokini rengini ir pertrauk metu;

33.2. laikytis Mokyklos vidaus tvark nustatan i dokument reikalavim , bendrosios ir pedagogin s etikos norm tiek Mokykloje, tiek ufl jos rib ;

33.3. kelti savo kvalifikacij , siekti gyti daugiau dalykini , pedagogini , psichologini flini , pasirengti darbui su speciali j poreiki turin iais mokiniais;

33.4. ugdyti mokini dorovines, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, lavinti geb jim jomis vadovautis gyvenime, pagarb t vams (glob jams, r pintojams), kitiems –eimos nariams, suprantamai ir ai–kiai, taisyklinga lietuvi kalba perteikti ugdymo turin ;

33.5. pamok , ikiprofesinio ugdymo, neformaliojo –vietimo uflsi mim metu stiprinti mokini mokymosi ir gyvenimo motyvacij , pasitik jim savo j gomis, geb jimais, teikti individuali pagalb mokiniams, turintiems mokymosi sunkum , mokom j dalyk flini sprag , speciali j ugdymosi poreiki , pritaikyti ar individualizuoti jiems dalyk programos ugdymo turin , veiklos formas ir metodus;

33.6. ne–ali–kai vertinti mokini mokymosi pasiekimus, steb ti ir fiksuoti darom paflang , vykdyti analitin veickl , mokinius ir j t vus (glob jus, r pintojus) nuolat informuoti apie pasiekimus akademin je ir praktin je k rybin je veikloje, elges , neatid liojant i–siai–kinti Mokyklos nelankymo priefflastis;

33.7. siekiant ugdymo tiksl , bendradarbiauti su kolegomis, Mokyklos savivaldos institucijomis;

33.8. gerbti mokin kaip asmen , nepafleisti jo teisi ir teis t interes .

33.9. tinkamai pasirengti ugdomajai veiklai, renginiams, klas s valand l ms, turiningai jas organizuoti, tvarkyti savo pedagogin s veiklos dokumentus;

33.10. padėti mokiniams tenkinti jų saviraiškos poreikius, formuoti socialinius, saugios ir sveikos gyvensenos gėdumus, padėti reguliuoti darbo ir poilsio ritmą;

33.11. suteikti mokiniams reikiamą pagalbą, pastebėjus jų atsilvėgimą taikant fizinę, psichologinę, emocinę smurtą, prievartą, seksualinį ar kitokį išnaudojimą, apie tai informuoti Mokyklos vadovą, tėvus (globėjus, rėpintojus);

33.12. vykdyti šalinimą prokuroriškai, priklausomybių, nusikalstamumo prevencinę veiklą Mokykloje, prevencinius klausimus integruoti mokomųjų dalykų turinį, ikiprofesinio ugdymo, neformaliojo –vietimo programas;

33.13. padėti mokiniams pasirinkti tolesnio mokymosi ar profesinės veiklos kelią;

34. Mokytojas (klasos vadovas) yra atsakingas už ugdymo programos vykdymą, mokinių sveikatą ir gyvybę jo organizuotos veiklos metu.

35. Mokytojas (klasos vadovas), neatliekantis savo pareigų arba jas atliekantis netinkamai, atsako Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nustatyta tvarka.

36. Kitą Mokyklos darbuotojų pareigas ir atsakomybę reglamentuoja jų pareigybių aprašymai, Mokyklos vidaus tvarkos reglamentuojantys dokumentai.

IV. SKYRIUS MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

37. Mokyklai priimami 14617 metų mokiniai, dalykiniai, psichologiniai, pedagoginiai, ekonominiai priedėliai nepritapę bendrojo lavinimo mokyklose, turintys raišdos, emocijų, elgesio sutrikimus, silpnos fizinės ir psichinės sveikatos, patyrę netektis, susijusias su tėvų skyrybomis, mirtimis, išvykimu gyventi užsienį, kenčiantys dalykiniai vairi priklausomybių, galvojantys apie savivėdymą, flaujantys savo kūnu, turintys kitas problemas su kuriomis patys negali susidoroti. Mokykloje gali mokytis nuo 50 iki 130 mokinių;

38. Mokyklai mokiniai Mokyklai priimami iš viso Vilniaus miesto, neatsilvėgiant jų gyvenamajai vietai.

39. Maksimalus mokinių skaičius klasėse – 16, minimalus – 8, mobiliose grupėse – ne mažiau kaip 5 mokiniai, neformaliojo –vietimo grupėse – 5 – 8 mokiniai.

40. Mokyklos veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintus:

40.1. Mokyklos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Mokyklos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija ar jos galiotą asmuo;

40.2. Mokyklos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba;

40.3. Mokyklos ugdymo planą, suderintą su Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos galiotu asmeniu, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba;

40.4. kitus Mokyklos veiklą reguliuojančius ir teisės aktais nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus dokumentus;

41. Mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta tvarka.

42. Direktorius:

42.1. vadovaudamasis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintu pavyzdiniu etatų sąrašu tvirtina pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

42.2. nustato direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

42.3. vadovauja Mokyklos strateginio ir metinio veiklos planų rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Mokyklos veiklą pavestoms funkcijoms vykdyti, uždaviniams įgyvendinti;

42.4. Lietuvos Respublikos –vietimo statymo nustatyta tvarka, Mokyklos tarybos pritarimu, tvirtina strateginį ir metinį Mokyklos veiklos planus;

42.5. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitais teisės aktais nustatyta tvarka priima darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

42.6. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

42.7. priima mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo(-si) sutartis teisės akto nustatyta tvarka;

42.8. suderinasi su Mokyklos taryba, tvirtina Mokyklos vidaus darbo tvarką ;

42.9. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas mokymo ir darbo sąlygas;

42.10. analizuoja ir vertina Mokyklos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

42.11. leidžia sakymus, kontroliuoja jų vykdymą ;

42.12. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą ;

42.13. Mokyklos vardu sudaro sutartis Mokyklos funkcijoms vykdyti;

42.14. organizuoja Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą Lietuvos Respublikos teisės akto nustatyta tvarka;

42.15. Lietuvos Respublikos teisės akto nustatyta tvarka valdo, naudoja Mokyklos turtą ir lėšas, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais išteklių, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą ;

42.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams, kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos –vietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, inicijuoja Mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą ;

42.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Mokyklai teikia komisiomis staigomis, teritorinėmis policijoms, socialinėmis paslaugomis, sveikatos staigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis, kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

42.18. atstovauja Mokyklai kitose institucijose, garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės statymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

42.19. užtikrina racionalų ir tauplų – bei turto naudojimą, veiksmingą Mokyklos vidaus kontrolės sistemas sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą ;

42.20. dalį savo funkcijų teisės akto nustatyta tvarka gali pavesti atlikti Mokyklos direktoriaus pavaduotojams;

42.21. nuolat kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse numatytussipareigojimus mokytojai, Mokyklos valdymo ir pedagoginės psichologinės pagalbos funkcijas vykdydantys specialistai, administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Mokyklos partneriai;

42.22. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

42.23. yra pavaldus Mokyklos savininko teises ir pareigas gyvendinanti institucijai bei atskaitingas Mokyklos savininko teises ir pareigas gyvendinanti institucijai ir merui.

43. Mokyklos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos statymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje, už demokratinį Mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamų funkcijų vykdymą, nustatytą Mokyklos tikslų ir uždavinių gyvendinimą, Mokyklos veiklos rezultatus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių gyvendinimą .

44. Mokykloje sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su –vietimo pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį, planus, programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(-si) ir ugdymo(-si) priemones ir patirtį, kuri mokiniai sukaupia ugdymo procese, pritaikyti ją mokinių individualiems poreikiams tenkinti, nagrinėti praktinį veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Mokyklos strateginiais tikslais, kartu siekti mokinių ir Mokyklos pažangos. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikius, inicijuoja pedagoginių naujovių diegimą Mokykloje, teikia Mokyklos direktoriui suderintus metodu grupės siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo, individualizavimo, jo gyvendinimo gerinimo.

45. Metodinės grupės nariai yra vieno ar keli mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių –rinktas ir direktoriaus sakymu patvirtintas pirmininkas. Metodinė taryba sudaro metodinių grupių pirmininkai. Jai vadovauja tarybos narių –rinktas ir

direktoriaus sakymu patvirtintas pirmininkas. Metodini grupi , metodin s tarybos veiki koordinuoja Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

46. Ugdymo turinio formavimo, ugdymo proceso organizavimo klausimais Mokyklos direktorius gali organizuoti mokytoj (klasi vadov), –vietimo pagalbos specialist , kuri veikla susijusi su nagrin jamu klausimu, pasitarimus.

47. Mokykloje veikia Mokyklos vaiko gerov s komisija (toliau ó Komisija). Komisija sudaroma Lietuvos Respublikos –vietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Savo veikloje Komisija vadovaujasi Lietuvos Respublikos –vietimo statymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutin s prieffi ros statymu, kitais statymais, Lietuvos Respublikos Vyriausyb s nutarimais, ^TVietimo ir mokslo ministerijos teis s aktais. Komisija dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos –vietimo ir mokslo ministro patvirtintu Mokyklos vaiko gerov s komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos apra-u.

V. SKYRIUS MOKYKLOS SAVIVALDA

48. Mokyklos taryba yra auk–iausia Mokyklos savivaldos institucija. Mokyklos taryba lygiomis dalimis telkia Mokyklos mokini , j t v (glob j , r pintoj), mokytoj bendruomen s atstovus demokratiniam Mokyklos valdymui, padeda spr sti Mokyklai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teis tiems Mokyklos interesams.

49. Mokyklos taryba sudaroma i– mokykloje nedirban i mokini t v (glob j , r pintoj), mokytoj ir mokini atstov . Tarybos nari skai ius yra 6, kadencijos trukm ó 2 metai.

Mokyklos taryb t vus renka Mokyklos t v visuotinis susirinkimas, mokytojus ó mokytoj taryba, mokinius ó visuotinis mokini susirinkimas. Taryba renka tarybos pirminink , pavaduotoj ir sekretori .

50. Mokyklos tarybos pos dffiai –aukiami ne re iau kaip du kartus per metus. Pos dis yra teis tas, jei jame dalyvauja ne maffiau kaip du tre daliai nari . Nutarimai priimami pos dyje dalyvaujan i nari bals daugum . Tarybos pos dffiai yra protokoluojami. Tarybos nutarimus, prie–taraujan ius statymams ar kitiems norminiams teis s aktams direktorius ar Mokyklos savininkas Tarybai si lo svarstyti i– naujo, nutarim nepakeitus, gin as sprendffiamas statym nustatyta tvarka.

51. Mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas. Mokyklos direktorius negali b ti Mokyklos tarybos pirmininku. Direktorius, vietos bendruomen s, savivaldyb s atstovai Mokyklos tarybos pos dffiuose gali dalyvauti kviestinio nario ar prane– jo teis mis.

52. Mokyklos taryba:

52.1. teikia si lymus d l Mokyklos strategini tiksl , ufdavini ir j gyvendinimo priemoni ;

52.2. pasirenka Mokyklos veiklos sivertinimo sritis, atlikimo metodik , analizuoja sivertinimo rezultatus, priima sprendimus d l veiklos tobulinimo;

52.3. pritaria Mokyklos strateginiam planui, metiniam Mokyklos veiklos planui, Mokyklos vidaus darbo tvarkai, kitiems Mokyklos veikl reglamentuojantiems dokumentams ir teikia juos tvirtinti mokyklos direktoriui;

52.4. teikia Mokyklos direktoriui si lymus d l Mokyklos nuostat pakeitimo ar papildymo, Mokyklos vidaus strukt ros tobulinimo, pagal kompetencij svarsto mokyklos l – naudojimo klausimus;

52.5. i–klauso Mokyklos metin s veiklos ataskaitas ir teikia si lymus Mokyklos direktoriui d l Mokyklos veiklos tobulinimo;

52.6. teikia Vilniaus miesto savivaldyb s tarybai si lymus d l Mokyklos materialinio apr pinimo, veiklos tobulinimo;

52.7. svarsto mokytoj ir metodin s taryb , mokini savivaldos institucij ar Mokyklos bendruomen s nari iniciatyvas ir teikia si lymus Mokyklos direktoriui;

52.8. teikia si lyms d l Mokyklos darbo tobulinimo, saugi mokini ugdymo ir darbo s lyg sudarymo, talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualius i-teklius;

52.9. svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus, priima sprendim d l ugdymo plano pakeitim ;

53. Mokyklos taryba ufl savo veickl vien kart per metus atsiskaito Mokyklos bendruomenei.

54. Mokytoj taryba ó nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytoj profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spr sti. J sudaro Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Mokykloje dirbantys mokytojai, sveikatos prieffi ros specialistas, –vietimo pagalb teikiantys specialistai, bibliotekininkas, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

55. Mokytoj tarybai vadovauja Mokyklos direktorius.

56. Mokytoj tarybos pos dffius –aukia Mokyklos direktorius. Pos dis yra teis tas, jei jame dalyvauja du tre daliai tarybos nari . Nutarimai priimami pos dyje dalyvavusi nari bals dauguma. Mokytoj taryba svarsto ir priima nutarimus teis s akt nustatytais ir Mokyklos direktoriaus teikiamais klausimais.

57. Mokykloje veikia mokini taryba. Mokini tarybos kadencijos trukm 2 metai. Mokini tarybos nariai yra klasi susirinkim deleguoti atstovai. Mokini tarybai vadovauja –ios savivaldos institucijos nari i-rinktas pirmininkas. Mokini tarybos veickl koordinuoja Mokyklos direktoriaus paskirtas darbuotojas.

58. Mokini taryba teikia si lyms d l mokymo organizavimo, neformaliojo –vietimo program pl tros, socialin s veiklos, dalyvauja rengiant Mokyklos veickl reglamentuojan ius dokumentus, organizuoja savanori–k veickl , svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria d l mokini tarybos veiklos organizavimo, deleguoja narius Mokyklos taryb , inicijuoja ir padeda organizuoti Mokyklos renginius, gyvendinti prevencines programas. Mokini tarybos pos dffiai –aukiami Mokyklos direktoriaus ar mokini tarybos pirmininko iniciatyva. Pos dffiai yra teis ti, jei juose dalyvauja ne maffiau kaip du tre daliai mokini tarybos nari . Nutarimai priimami pos dyje dalyvaujan i bals dauguma.

59. Mokykloje kasmet renkamas Mokyklos prezidentas, kuris atstovauja mokyklos mokiniams vairios situacijose, inicijuoja vairi mokiniams r pim klausim svarstym visose savivaldos institucijose, reprezentuoja Mokykl ufl jos rib , dalyvauja darbo grup s paty i klausimams spr sti veikloje, dalyvauja mokini tarybos veikloje, teikia si lyms Mokyklos vadovybei d l mokini elgesio taisykli tobulinimo, popamokin s veiklos organizavimo, mokini drausminimo priemoni ir kt. klausimais.

VI. SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA, KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS IR ATESTACIJA

60. Darbuotojai darb Mokykloje priimami ir atleidffiami i–jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso, kit teis s akt nustatyta tvarka.

61. Mokyklos darbuotojams ufl darb mokama Lietuvos Respublikos statym ir kit teis s akt nustatyta tvarka.

62. Mokyklos direktorius, jo pavaduotojai, mokytojai, pagalb teikiantys specialistai kvalifikacij kelia Lietuvos Respublikos –vietimo statymo, Lietuvos Respublikos –vietimo ir mokslo ministro ir Vilniaus miesto savivaldyb s administracijos TMvietimo, kult ros ir sporto departamento nustatyta tvarka, atestuojasi Lietuvos Respublikos –vietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. SKYRIUS

MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

63. Mokykla patikėjimo teise valdo jai perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos statymu, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu, kitais teisės aktais nustatyta tvarka.

64. Mokyklos lėšos:

64.1. valstybės biudžeto specialieji tiksliniai dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintą sąmatą;

64.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai gautos lėšos, tikslinai paskirties lėšos;

64.3. kitos teisėtai gautos lėšos.

65. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktais, Mokyklos steigėjo ir Mokyklos tarybos nustatyta tvarka.

66. Mokyklos finansines operacijas atlieka ir finansinės veiklos priežiūrą vykdo Vilniaus miesto savivaldybės biudžetiniame staigraščių biudžetiniame staigraščių buhalteriniame apskaitafo.

67. Mokyklos veiklą prižiūri Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII. SKYRIUS

VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

68. Pranešimai ir informacija, kuriuos pagal juos nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiami Mokyklos interneto svetainėje adresu www.gijos.vilnius.lm.lt, prireikus Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta tvarka Mokyklos savininko teises ir pareigas gyvendinančios institucijos interneto svetainėje adresu www.vilnius.lt.

69. Pranešimai apie Mokyklos likvidavimą, reorganizavimą ar vidaus struktūros pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetiniame staigraščių ir kituose statymuose numatytais atvejais statymu nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai diena po dienos Lietuvos rytas arba pranešama visiems statymu numatytiems asmenims pasirašytinai arba registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kuri pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetiniame staigraščių statymais.

IX. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Mokyklos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

71. Mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos, Mokyklos direktoriaus ar Mokyklos tarybos iniciatyva.

72. Mokykla registruojama teisės aktais nustatyta tvarka.

73. Mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta tvarka.
