



VILNIAUS „GIJOS“ JAUNIMO MOKYKLOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠO
TVIRTINIMO**

2020 m. gruodžio 8 d. Nr. V-57
Vilnius

T v i r t i n u Vilniaus „Gijos“ jaunimo mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą.

PRIDEDAMA. Vilniaus „Gijos“ jaunimo mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas.

Direktorė

Juzė Drobniienė

PATVIRTINTA
Vilniaus „Gijos“ jaunimo mokyklos
direktoriaus 2020 m. gruodžio 8 d.
įsakymu Nr. V-57

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 (2016 m. balandžio 14 d. V-325 „Dėl Švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymo Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“), Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija).

II SKYRIUS APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS

2. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 2.1. **ugdymo(si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinė, intelektualinė ir fizinė asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas;
 - 2.2. **ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis;
 - 2.3. **mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę;
 - 2.4. **mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymosi procesą, pažangą ir pasiekimus;
 - 2.5. **savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą;
 - 2.6. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;
 - 2.7. **formuojamasis ugdymasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų;
 - 2.8. **kaupiamasis vertinimas** – mokinių pasiekimų ir pažangos suminis vertinimas naudojant įvairius galimus vertinimo ir įsivertinimo būdus;

2.9. **įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimantant tolesnius mokymosi žingsnius;

2.10. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti;

2.11. **apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą.

III SKYRIUS MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PLANAVIMAS

3. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas ilgalaikiame plane numato mokiniui privalomus atsiskaitomuosius darbus, apie kuriuos informaciją pateikia mokiniams.

4. Konkrečios temos/pamokos plane mokytojas planuoja vertinimą ir įsivertinimą, siedamas juos su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias.

5. Mokiniui, kuris mokosi pagal individualizuotą programą, temos/pamokos plane gali būti numatomas individualus vertinimas.

6. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruoto ugdymo projektus, numato bendrus vertinimo būdus, kriterijus.

7. Koreguojant ilgalaikį planą, koreguojamas ir vertinimas.

IV SKYRIUS MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI

8. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.

9. Teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant ugdymosi(si) proceso kokybę.

10. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą, mokslo metus) ir mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą rezultatus.

11. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

V SKYRIUS MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

12. **Formuojamojo ugdomojo vertinimo** principai:

12.1. mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas mokymosi būdus, sunkumus;

12.2. mokytojas padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi;

12.3. mokiniai mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus.

13. **Diagnostinio vertinimo** principai:

13.1. mokytojas, skirdamas vertinamąsias užduotis mokymosi procese, padeda mokiniui išsiaiškinti mokymosi pasiekimus;

13.2. vertinimas vykdomas taikant iš anksto mokiniams žinomus, su jais aptartus kriterijus;

13.3. mokinys, remdamasis vertinimo metu gauta informacija, kartu su mokytoju numato tolesnio mokymosi uždavinius.

14. Kaupiamojo vertinimo principai:

14.1. mokytojas sudaro kaupiamojo vertinimo kriterijų sąrašą;

14.2. mokytojas kartu su mokiniais aptaria kiekvieną kriterijų tam, kad mokiniai žinotų, už ką jie bus vertinami.

15. Jaunimo mokykloje taikoma vertinimo skalė:

Pasiekimų lygis	Pažymys	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10 (dešimt)	Puikiai
	9 (devyni)	Labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	Gera
	7 (septyni)	Pakankamai gerai
	6 (šeši)	Vidutiniškai
Patenkinamas	5 (penki)	Patenkinamai
	4 (keturi)	Pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	3 (trys)	Nepatenkinamai
	2 (du)	Blogai
	1 (vienas)	Labai blogai

16. Dorinio ugdymo, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių kūno kultūros pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

17. Vertindami mokinių pasiekimus mokytojai objektyviai vertina mokinio daromą pažangą ir pastangas.

18. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais, atsižvelgiant į Vilniaus miesto PPT rekomendacijas.

19. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasis į pasiekimų lygius, apibrėžtus bendrosiose programose.

20. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas.

21. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu vertinami taikant tik formuojamąjį vertinimą, fiksuojama mokinio daroma pažanga:

21.1. visiems mokiniams rugsėjo mėnesio pirmas dvi savaites;

21.2. naujai atvykusiems mokiniams nuo jų atvykimo dienos dvi savaites;

22. Vertinimo fiksavimo dažnumas:

Dalyko savaitinių valandų skaičius	Įvertinimų skaičius
1	ne mažiau kaip 3 pažymiai per trimestrą
2	ne mažiau kaip 3 pažymiai per trimestrą
3	ne mažiau kaip 4 pažymiai per trimestrą
4	ne mažiau kaip 5 pažymiai per trimestrą
5	ne mažiau kaip 5 pažymiai per trimestrą

23. Mokiniams, mokomiems pagal pritaikytas programas, taikomi tie patys pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijai bei atsižvelgiama į Vilniaus miesto pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

24. Mokiniams, kurie mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiu, atsižvelgiant į mokinio galias, daromą pažangą ir Vilniaus miesto pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

25. Diagnostinis vertinimas taikomas, kai mokiniai parodo Bendrosiose programose numatytas žinias, gebėjimus, kompetencijas.

26. Pagal vertinimo tikslus diagnostiniam vertinimui priskiriamas kontrolinis darbas, kuriuo siekiama išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

27. Kontrolinius darbus planuoja ir vykdo mokytojai:

27.1. kontroliniai darbai planuojami ir fiksuojami ilgalaikiuose planuose;

27.2. kontrolinio darbo trukmė ne mažiau kaip 30 min.;

27.3. kontrolinio darbo atlikimo datą mokytojai derina kontrolinių darbų grafike, kad mokiniai vieną dieną neturėtų daugiau nei vieną kontrolinį darbą;

27.4. kontrolinių darbų grafike pažymi kontrolinį darbą ne vėliau kaip prieš savaitę;

27.5. dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti;

27.6. mokiniai iš anksto supažindinami su kontrolinio darbo pobūdžiu, rašymo tikslais, vertinimo kriterijais;

27.7. prieš vykdant kontrolinį darbą, skiriamas laikas išeitai medžiagai pakartoti, įtvirtinti;

27.8. rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių;

27.9. kontrolinio darbo užduotys parenkamos įvairios, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes ir gauti teigiamą įvertinimą;

27.10. rekomenduojama užduotis pateikti taip, kad būtų nurodytos kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimas balais;

27.11. kontrolinio darbo įvertinimai surašomi dienyne tą dieną, kada jis buvo rašytas;

27.12. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams ne vėliau kaip per savaitę (lietuvių kalbos – per dvi savaites);

27.13. būtina organizuoti kontrolinių darbų aptarimo pamokas (fiksuojama dienyne), t. y. išanalizuoti pasiekimus, aptarti tolesnį mokymąsi;

27.14. kontrolinį darbą rekomenduojama perrašyti, jeigu daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą;

27.15. jei mokinys sirgo arba dėl pateisinamų priežasčių nelankė mokyklos iki numatyto kontrolinio darbo, tai jį privalo atlikti mokiniui ir mokytojui patogiu laiku, bet ne vėliau kaip per mėnesį;

27.16. mokiniai, nepateikę praleistos numatyto kontrolinio darbo pamokos pateisinančio dokumento, atsiskaito kitą to dalyko pamoką;

27.17. mokiniui nerašiusiam kontrolinio darbo ir neatsiskaičius įrašomas „2“ (dvejetas), jei vertinama 10 balų;

27.18. kontroliniai darbai neskiriami adaptaciniu laikotarpiu, dieną prieš atostogas, dieną po atostogų ar šventinių dienų.

28. Mokinių savarankiškų, projektinių, kūrybinių, laboratorinių darbų, apklausų ir kt. rezultatai vertinami pažymiu arba naudojami kaupiamajam vertinimui mokytojo nuožiūra.

VI SKYRIUS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ

FIKSAVIMAS UGDYMO LAIKOTARPIO PABAIGOJE

29. Mokymosi pasiekimai pagal taikomą vertinimo skalę ugdymo laikotarpio (trimestro/metų) pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas elektroniniame dienyne.

30. Pagrindinio ugdymo programos mokinio trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas vedamas iš trimestro pažymių aritmetinio vidurkio juos apvalinant ($4,5 \approx 5$; $4,4 \approx 4$) arba „įskaityta“/„neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją.

31. Mokinys vertinamas įrašu „neįskaityta“ jei praleido pusę ar daugiau mokomojo dalyko pamokų ir neatsiskaitė pusės ar daugiau numatytų dalyko atsiskaitomųjų darbų.

32. Mokytojas, įvertinęs mokinio pasiekimus trimestre įrašu „neįskaityta“, parengia atsiskaitymo programą (1 priedas).

33. Jei mokinys iki nurodytos dienos atsiskaitė už papildomą darbą, dienyne įrašoma atitinkama informacija. Įrašytas atsiskaitymo įvertinimas laikomas trimestro įvertinimu.

34. Dalykų metinis įvertinimas vedamas iš trimestrų pažymių aritmetinio vidurkio.

35. Jeigu vienas trimestro įvertinimas yra pažymys, o kitas „atleista“, metinis įvertinimas vedamas pagal paskutinį trimestro įvertinimą.

36. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta Mokytojų tarybos posėdyje.

37. Mokytojas, išvedęs nepatenkinamą metinį įvertinimą, jaunimo mokyklos direktoriui teikia vieną iš siūlymų: arba dėl papildomo darbo skyrimo (trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų), arba kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu, arba palikimo kartoti kursą.

38. Mokytojas, skyręs papildomą darbą, parengia atsiskaitymo programą (2 priedas).

39. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

40. Pagrindinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų dalykų metinius įvertinimus, pagrindiniame ugdyme atlikęs socialinę pilietinę veiklą, laikomas baigusiu atitinkamą ugdymo programą.

41. Pagrindinio ugdymo programos mokiniai, ugdomi pagal individualizuotą programą, turintis visus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę/laikomas baigusiu individualizuotą pagrindinio ugdymo programą.

42. Mokinių, neatsiskaičiusių už papildomus darbus, kėlimą į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo klausimus svarsto Mokytojų taryba.

43. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojo/Mokytojų tarybos siūlymą, priima jaunimo mokyklos direktorius. Sprendimas skirti papildomus darbus, nustatyti jų trukmę, atsiskaitymo, pakartotinio svarstymo datą (bet ne vėlesnę kaip rugpjūčio 31 d.) įforminamas įsakymu.

44. Klasės auklėtojas po mokyklos direktoriaus sprendimo per tris darbo dienas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą.

45. Kai mokinys kartoja visą mokslo metų programą, jo turimi tos klasės mokslo metų dalykų įvertinimai laikomi negaliojančiais.

VII SKYRIUS

VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS

46. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informaciją, gaunamą ugdymo procese, panaudoja:

- 46.1. mokytojas/klasės auklėtojas;
- 46.2. nustatydamas mokinių mokymosi poreikius;
- 46.3. pritaikydamas ugdymo turinį mokiniui, grupei, klasei;
- 46.4. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais;
- 46.5. aptardamas mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) per atvirų durų dienas arba pagal poreikį;
- 46.6. informuodamas klasės auklėtoją ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui;
- 46.7. tėvai (globėjai, rūpintojai):
- 46.8. sistemingai atvyksta į mokyklą susipažinti su vaiko pasiekimais;
- 46.9. esant poreikiui kreipiasi į dėstomo dalyko mokytoją, klasės auklėtoją, administraciją;
- 46.10. administracija inicijuoja ir organizuoja mokinių ugdymo laikotarpį pažangos, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų, Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, rezultatų analizę ir panaudojimą ugdymo proceso koregavimui, ugdymo kokybės gerinimui.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai įvertina kiekvieno mokinio pasiekimus ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

48. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

49. Kiekvieno dalyko mokytojai parengia savo dalyko vertinimo tvarką, suderina ją dalyko metodinėje grupėje.

50. Su savo dalyko vertinimo tvarka mokytojai mokinius supažindina pasirašytinai mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus mokytis, tėvus – per individualų susitikimą.

51. Aprašu vadovaujasi visi mokytojai. Aprašas skelbiamas jaunimo mokyklos internetinėje svetainėje.