



VILNIAUS „GIJOS“ JAUNIMO MOKYKLOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL PARAMOS LĖŠŲ GAVIMO, APSKAITOS IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠO
TVIRTINIMO**

2020 m. gruodžio 29 d. Nr. V–63

Vilnius

T v i r t i n u Paramos lėšų gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Juzė Drobnienė

PATVIRTINTA
Vilniaus „Gijos“ jaunimo mokyklos
direktoriaus 2020 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. V-63

VILNIAUS „GIJOS“ JAUNIMO MOKYKLOS PARAMOS LĖŠŲ GAVIMO, APSKAITOS IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis aprašas reglamentuoja paramos lėšų gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarką Vilniaus „Gijos“ jaunimo mokykloje.

2. Vilniaus „Gijos“ jaunimo mokykla, vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu turi teisę gauti paramą, t. y. nuo 2004-04-16 mokyklai suteiktas paramos gavėjo statusas.

Paramos gavėjams – juridiniams asmenims teikiama parama:

- 1) piniginės lėšos;
- 2) bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;
- 3) suteiktos paslaugos;

3. Parama (piniginėmis lėšomis) pervedama į sąskaitą Swedbanke LT277300010002461042, po to gautos lėšos pervedamos ir apskaitomos Biudžetinės įstaigos „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ sąskaitoje Nr. LT134010042403912736, Luminor banke.

II. PARAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO PLANAVIMAS

4. Paramos lėšų panaudojimas planuojamas einamųjų metų gruodžio mėnesį, paskirstant lėšas ketvirčiais, prieš tai išanalizavus bendruomenės poreikius bei situaciją mokykloje.

5. Atsiradus nenumatytam poreikiui, paramos lėšų panaudojimo planą galima koreguoti, suderinus su mokyklos taryba.

III. LĖŠŲ APSKAITA, PANAUDIJIMAS IR PIRKIMO VYKDYMAS

6. Paramos apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir naudojama pagal atskirą mokyklos sąmatą.

7. Paramos lėšų panaudojimo projektas aptariamas mokyklos taryboje.

8. Lėšos gali būti naudojamos:

8.1. bendrojo ir ikiprofesinio ugdymo poreikiams tenkinti, ugdymo priemonėms įsigyti, mokinių kompetencijų ugdymui ir kt.;

8.2. mokyklos darbuotojų kompetencijų tobulinimui: stažuotėms Lietuvoje ar užsienio šalyse, prisidedant prie tarptautinių projektų vykdymo;

8.3. darbų saugos ir higienos normas atitinkančių patalpų, pastato, mokyklos teritorijos funkcionavimo užtikrinimui ir atnaujinimui;

8.4. ilgalaikio ir trumpalaikio turto, reikalingo kokybiško ugdymo proceso užtikrinimui, įsigijimui;

8.5. mokinių skatinimui už mokymosi pasiekimus ir ugdymosi pažangą;

8.6. mokinių ir mokytojų kelionės išlaidų kompensavimui vystant į konkursus, parodas, olimpiadas;

8.7. atsiskaityti už suteiktas paslaugas;

8.8. pagal Paramos davėjo nurodytą paskirtį, kai sudaroma paramos teikimo sutartis, kurioje ši sąlyga numatyta.

9. Lėšų naudojimo viešąjį pirkimą vykdo mokyklos viešųjų pirkimų organizatorius arba viešųjų pirkimų komisija.

10. Gautos paramos skirti kitai įstaigai, naudoti darbuotojų darbo užmokesčiui, premijoms, priedams mokėti negalima.

11. Gauta parama negali būti naudojama politinių partijų ir politinių organizacijų veiklia ar politinėms kompanijoms remti.

IV. ATSISKAITYMO BENDRUOMENEI TVARKA

12. Apie paramos lėšų panaudojimą informacija teikiama mokyklos bendruomenės nariams, mokyklos tarybai pasibaigus finansiniams metams.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje <http://www.gijos.vilnius.lm.lt/>

14. Šis aprašas keičiamas pasikeitus teisės aktams.
