

PATVIRTINTA
Vilniaus „Gijos“ jaunimo mokyklos
direktoriaus 2025 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-57

**VILNIAUS „GIJOS“ JAUNIMO MOKYKLOS
MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO BEI ĮSIVERTINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus „Gijos“ jaunimo mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo bei įsivertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal Bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą bei įsivertinimą.

2. Mokinių mokymosi pasiekimai apima mokymosi pažangą ir ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas. Aprašas apibrėžia mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus ugdymo procese ir baigus programą, vertinimo lygmenis ir principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą, įsivertinimą bei vertinimo informacijos analizę, informavimą.

3. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

4. Mokinio individualios pažangos ir pasiekimų įsivertinimas suprantamas kaip paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant mokymosi žingsnius.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

Ugdymo(si) rezultatai – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos.

Ugdymasis – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

Kompetencijos – asmens ugdymo(si) Bendrosiomis programomis rezultatai, rodantys nuosekliai įgyjamą dvasinę, kognityvinę ir fizinę brandą.

Mokymas – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

Mokymasis – aktyvus supratimo, reiškinių, patirčių ir prasmių konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

Savivaldis mokymasis – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliai tikslus, planuoja mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Formuojamasis ugdomasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Diagnosticinis vertinimas – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka Bendrosiose ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra Mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, priimti pagrįstus sprendimus dėl mokymo(si).

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. padėti mokiniui kryptingai mokytis ir pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus ir atkakliai veikti jų siekiant; suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis;

7.2. padėti mokytojui planuoti ir koreguoti savo darbą, išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti mokymosi sunkumus, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus; taikyti įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas ir metodus;

7.3. suteikti tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) ir Mokyklos;

7.4. planuoti ugdymo turinį ir procesą, teikti mokiniams mokymosi pagalbą;

7.5. apibendrinti mokymosi laikotarpio rezultatus.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

8. Vertinimo nuostatos:

8.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata ir vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti, atsižvelgiant į amžiaus tarpsnių psichologinius ypatumus, individualius mokinio poreikius bei ugdymo tikslus; kasdienė vertinimo praktika Mokykloje prisideda prie įtraukios, ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios mokyklos kultūros formavimosi;

8.2. vertinimas skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą. Mokiniai mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

9. Vertinimo principai:

9.1. tikslingumas (vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

9.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (i)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

9.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo);

9.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti);

9.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais);

9.6. sistemingumas (sistemingai vertinant mokiniai skatinami įsisavinti mokomąją medžiagą, formuojami jų mokėjimai, įgūdžiai bei vertybinės nuostatos).

10. Vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami

su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

IV SKYRIUS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PLANAVIMAS

11. Vadovaujantis Bendrosiomis ugdymo programomis vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, numatomas ilgalaikiuose planuose.

12. Mokytojai metodinėse grupėse aptaria individualią mokojo dalyko vertinimo tvarką, vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

13. Mokytojai per pirmą savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalyko mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kaupiamųjų balų kriterijais, kuriais vadovaujantis rašomas suminis pažymys. Susitikimų su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą) metu supažindinama su šio Aprašo nuostatomis.

14. Planuodamas ugdymo turinį mokytojas planuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymo(-si) tikslais atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, siekia padėti kiekvienam mokiniui pagal išgales pasiekti aukštesnius ugdymo(si) rezultatus.

Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymosi etapą:

14.1. atsižvelgia į tai, ką mokiniai žino, kokius gebėjimus išsiugdę;

14.2. formuluoja mokymosi uždavinius, orientuotus į mokinių pasiekimų rezultatus;

14.3. numato vertinimo būdus ir formas.

15. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, kriterijus.

16. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio arba, esant poreikiui, ilgesnio laikotarpio adaptacinis laikotarpis: mokinių pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais ir nevertinami neigiamais pažymiais. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus.

V SKYRIUS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

17. Vertinimas Mokykloje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir Mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

17.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldžio mokymosi

gebėjimus;

17.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir /ar grupių charakteristikas;

17.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus;

17.4. bendruomeninis Mokyklos lygmuo apima pedagoginės bendruomenės sukurta ir /ar sutartą vertinimo tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais;

17.5. nacionalinis lygmuo apima mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

18. Ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

19. Mokyklos ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

20. Ugdymo procese vyrauja mokytis padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas, kuris rodo, ką konkrečiai mokiniai geba, yra pasiekę ir ką dar turi pasiekti ar tobulinti, mokiniai mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus. Stebimas mokinio mokymasis, įsitraukimas, pastangos, mokymosi būdai, sunkumai, bendradarbiavimas. Panaudojant grįžtamąjį ryšį pritaikomas ugdymo turinys, padedama mokiniui suprasti, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi, kokias mokymosi strategijas pasirinkti. Formuojamojo vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

21. Mokinių pasiekimų patikrinimas ir diagnostinis vertinimas vykdomas reguliariai, vadovaujantis dalyko teminiu planu ir progimnazijos tikslais: mokiniai atlieka kontrolinius darbus ar kitas apibendrinamąsias užduotis, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus, yra įvertinamos sutartine forma (pažymiais ar kaupiamaisiais balais ir kt.). Atliekant diagnostinį vertinimą

atsižvelgiama į formuojamojo vertinimo metu surinktą informaciją. Diagnostiniu vertinimu nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti. Diagnostinio vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą tam tikro mokymosi etapo pradžioje ir pabaigoje.

22. Mokslo metų pabaigoje rašomi metiniai kontroliniai darbai, grįžtamasis ryšys panaudojamas nustatant mokinių poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus, suteikiant mokymosi pagalbą sunkumams įveikti.

23. Diagnostinio vertinimo metu mokiniai parodo Bendrosiose programose numatytas žinias, gebėjimus, kompetencijas. Pagal vertinimo tikslus diagnostiniam vertinimui priskiriamas kontrolinis darbas, kuriuo siekiama išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus:

23.1. kontrolinio darbo trukmė ne mažiau kaip 30 min.;

23.2. kontrolinio darbo atlikimo datą mokytojai derina elektroninio dienyno atsiskaitomųjų darbų tvarkaraštyje, kad mokiniai vieną dieną neturėtų daugiau nei vieną kontrolinį darbą;

23.3. atsiskaitomųjų darbų tvarkaraštyje mokytojai pažymi kontrolinį darbą ne vėliau kaip prieš savaitę;

23.4. dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, gali kontrolinio darbo laiką keisti;

23.5. kontrolinio darbo įvertinimai surašomi dienyne tą dieną, kada jis buvo rašytas;

23.6. kontroliniai darbai neskiriami adaptaciniu laikotarpiu, dieną prieš atostogas, dieną po atostogų ar šventinių dienų;

23.7. jei mokinys neatliko numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), mokytojas paskiria laiką, per kurį jis turi atsiskaityti, ir suteikia reikiamą mokymosi pagalbą, iki mokiniui atsiskaitant. Jeigu mokinys per mokytojo numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam įvertinimui „1“ (vienetui);

23.8. mokinys, praleidęs kontrolinio darbo pamoką, atsiskaito kitą to dalyko pamoką arba mokytojo paskirtu laiku. Mokiniui nerašius ir neatsiskaičius, įrašomas „1“ (vienetas).

23.9. Vertinimo ugdymo(si) procese kriterijus nustato mokytojas arba mokytojas kartu su mokiniais.

24. Mokytojas su mokiniais aptaria kaupiamojo vertinimo principus ir kriterijus: už darbą pamokoje, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas; už mažos apimties užduotis (žodžiu ar raštu); už papildomų darbų atlikimą; už dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose ir kita.

25. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai

mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą).

26. Mokykloje užtikrinama mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir formų dermė, remiamasi vertinimo metu sukaupia informacija. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, planuodami mokinių ugdymo organizavimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi pasiekimus, gautus žemesnėse klasėse, Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus, metinių pusmečių, kontrolinių darbų rezultatus.

27. Vertinimo skalė:

27.1. mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

26.1.1. patenkinamas įvertinimas – „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas;

26.1.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas;

27.2. mokinių pasiekimų lygių ir pažymių atitikties apibrėžti Bendrosiose programose:

Pasiekimų lygis		Pažymys
IV	Aukštesnysis	10 (dešimt)
		9 (devyni)
III	Pagrindinis	8 (aštuoni)
		7 (septyni)
II	Patenkinamas	6 (šeši)
		5 (penki)
I	Slenkstinis	4 (keturi)
	Nepatenkinamas	3 (trys)
		2 (du)
		1 (vienas)

27.3. taškų ir pažymių atitikmenų lentelė:

Teisingų atsakymų apimtis proc.	Pažymys
91–100 proc.	10
80–90 proc.	9
70–79 proc.	8
60–69 proc.	7
50–59 proc.	6
40–49 proc.	5
30–39 proc.	4
20–29 proc.	3
1–19 proc.	2

27.4. dorinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių, fizinio ugdymo specialiosios medicininės fizinio

pajėgumo grupės pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

27.5. socialinė pilietinė veikla vertinama pusmečių, mokslo metų pabaigoje įrašais „įskaityta“, kai surenkamas nustatytas Ugdymo plane socialinės veiklos valandų skaičius; vertinama „neįskaityta“, kai nustatytas valandų skaičius nesurenkamas;

27.6. jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisinamų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

27.7. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami pažymiu.

28. Mokiniai Mokyklos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiami nuo menų, fizinio ugdymo, išimties atvejais – ir kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo vadovaujantis Mokyklos Ugdymo planu.

29. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi Bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais atsižvelgiant į Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

30. Siekiant užtikrinti objektyvų mokinių pasiekimų vertinimą ir mokinių gerovę, vertinimo fiksavimo dažnumas nustatomas mokytojų metodinėse grupėse, atsižvelgiant į švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas, mokinių adaptacinius laikotarpius, ugdymosi poreikius, dalyko specifiką, mokymosi krūvį bei kitus individualius aspektus.

31. Mokytojai principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimasis pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.

VI SKYRIUS

MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS VERTINIMAS IR ĮSIVERTINIMAS

32. Individualios mokinio pažangos vertinimo ir įsivertinimo paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos /mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą.

33. Mokydamiesi įsivertinti pažangą ir pasiekimus, mokiniai tobulina kompetencijas, analizuoja individualią pažangą, numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius, asmeninio tobulėjimo tikslus, ugdosi vertinimo ir refleksijos gebėjimus, savimonės ir savitvarkos įgūdžius, atsakingo sprendimų priėmimo ir elgesio įvertinant pasekmes gebėjimus.

34. Individualios mokinio pažangos (įsi)vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą), ugdantys mokytojai, švietimo pagalbos specialistai. Atsižvelgiant į (įsi)vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio ugdymas.

35. Mokinio individualios pažangos ir pasiekimų stebėseną susideda iš šių dalių:
- 35.1. Mokinio mokymosi pasiekimų suvestinių analizės (1 priedas);
 - 35.2. Mokinio elgesio ir darbo pamokose vertinimo suvestinių analizės (2 priedas);
 - 35.3. Mokinio darbo pamokose įsivertinimo lentelių analizės (3 priedas);
 - 35.4. Mokinio individualios pažangos įsivertinimo anketų (4 priedas) analizės;
 - 35.5. Pamokų lankomumo, elgesio ir darbo pamokose suvestinių ir individualių susitarimų su mokiniu analizės (5 priedas).
36. Mokinių individualios pažangos stebėjimas ir fiksavimas:
- 36.1. dviejų /trijų mokslo metų Mokinių mokymosi pasiekimų suvestines pildo klasių vadovai į mokyklą atvykus naujiems mokiniams ir pasibaigus pusmečių laikotarpiams;
 - 36.2. Elgesio ir darbo pamokose vertinimo suvestines pildo dalykų mokytojai baigiantis pamokai;
 - 36.3. Darbo pamokose įsivertinimo lentelės pildo mokiniai baigiantis pamokai;
 - 36.4. Mokinio individualios pažangos įsivertinimo anketas pildo mokiniai prasidėjus mokslo metams ir baigiantis kiekvienam mėnesiui;
 - 36.5. Pamokų lankomumo, elgesio ir darbo pamokose suvestinių ir individualių susitarimų su mokiniu formą pagal poreikį pildo mokinys ir švietimo pagalbos specialistas;
37. Mokinių asmeninės pažangos stebėsenos dokumentai kaupiami mokinių asmeniniuose aplankuose ir saugomi iki mokinių baigia Mokyklą.
38. Siūlymus dėl mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo, fiksavimo procedūrų keitimo gali teikti mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, mokiniai bei jų tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą).

VII SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS UGDYMO LAIKOTARPIO PABAIGOJE

39. Mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami atsižvelgiant į Bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“.
40. Pusmečio pabaigoje mokinio ugdymo pasiekimus /rezultatus apibendrina ir fiksuoja jį ugdęs dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į gautus įvertinimus, susietus su numatytais pasiekimais.
41. Mokiniui, atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio laikotarpio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio balų /pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.
42. Keliamosios (8–9) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

43. Pagrindinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis visus patenkinamus ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane ar mokinio individualiame ugdymo plane, metinius įvertinimus ir socialinę-pilietinę veiklą, laikomas baigusiu pagrindinio ugdymo programą.

44. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių, nepademonstravo pasiekimų, numatytų Bendrosiose programose.

45. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

46. Jei bent vienu pusmečiu mokiniui fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

47. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.

48. Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojo /Mokytojų tarybos siūlymą, priima Mokyklos direktorius. Sprendimas skirti papildomus darbus, nustatyti jų trukmę, atsiskaitymo, pakartotinio svarstymo datą (bet ne vėlesnę kaip rugpjūčio 31 d.) įforminamas įsakymu. Su įsakymu Mokykla supažindina mokinį ir jo tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą).

49. Mokiniui skiriant papildomą darbą, Mokykloje susitariama dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) siūlymą ir kt.

50. Mokiniai, turintys nepatenkinamus I, II pusmečio arba metinius įvertinimus privalo likviduoti įsiskolinimus tokia tvarka:

50.1. mokytojas informuoja mokinį dėl nepatenkinamo pusmečio /metinio įvertinimo, užpildo atsiskaitymo lapą (6 priedas) dviem egzemplioriais, vieną pasilieka sau, kitą atiduoda mokiniui;

50.2. mokinys privalo atsiskaityti visas užduotis mokytojo nurodytu laiku. Mokiniui neatvykus nurodytu laiku be pateisinamų priežasčių, mokytojas užduotį įvertina vienetu. Jei visų užduočių aritmetinis vidurkis yra nepatenkinamas, pusmečio /metinis įvertinimas lieka nepatenkinamas;

50.3. praėjus užduočių atsiskaitymo laikotarpiui, mokytojas informuoja pavaduotoją ugdymui apie mokinio pasiekimus ir įvertinimą. Jų apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama pagal

elektroninio dienyno naudojimo aprašo tvarką;

50.4. jei pasibaigus ugdymo procesui mokiniui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

51. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Mokinys, nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos, gali Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytomis mokymosi formomis ir mokymo proceso organizavimo būdais mokytis tų ugdymo programos atskirų dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas, ir atsiskaityti.

52. Jei mokinys kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų) dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.

53. Mokiniui prieš išvykstant iš mokyklos, kuri vykdė mokinio mokymą medicininės reabilitacijos, sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, išduodama pažyma apie mokymosi pasiekimus (pagal poreikį gali būti pateikiama ir mokinio laikino gydymo laikotarpiu).

54. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrai, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai baigiantis pusmečiui.

55. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai gali būti apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu, nei visai klasei nustatytu, laiku.

VIII SKYRIUS

VERTINIMO INFORMACIJOS NAUDOJIMAS

56. Mokykla mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir kitą informaciją tvarko elektroniniame dienyne.

57. Mokykloje vykdoma vertinimo metu sukauptos informacijos analizė ir sklaida, mokinių tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) informuojami apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus Mokyklos nustatyta tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais. Mokykla organizuoja tėvų susirinkimus, individualius, dvišalius, trišalius pokalbius, kurių metu tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) aptaria vaiko ugdymosi pažangą ir pasiekimus su vaiką mokančiais mokytojais, klasės vadovu, švietimo pagalbos specialistais, mokyklos vadovais.

58. Mokytojai /klasės vadovai nuolat stebi mokinių mokymąsi, mokiniams ir jų tėvams

(kitiems atstovams pagal įstatymą) teikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą ir pasiekimus.

59. Vadovaudamasis vertinimo informacija mokytojas rengia ir /arba koreguoja tolesnio ugdymo planą, aptaria jį su kolegomis, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą). Mokytojai teikia pagalbą tiems mokiniams, kuriems jos reikia, pritaiko ugdymo turinį specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams.

60. Direktorius pavaduotojas ugdymui rengia Mokyklos mokinių ugdymo pasiekimų pusmečio/ mokslo metų analizę, pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų susirinkimuose bei teikia siūlymus dėl ugdymo plano koregavimo.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Aprašas skelbiamas Mokyklos internetiniame tinklapyje.

62. Aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į pasikeitusius švietimą reglamentuojančius dokumentus ar teisės aktus.

VILNIAUS „GIJOS“ JAUNIMO MOKYKLA

_____ klasės mokinio _____ mokymosi pasiekimų suvestinė

Mokinio (-ės) atvykimo data:

Mokomieji dalykai		Dorinis ugdymas (etika)	Lietuvių kalba ir literatūra	Užsienio kalba (anglų)	Užsienio kalba (rusų)	Užsienio kalba (vokiečių/prancūzų, ispanų)	Istorija	Pilietiškojo pagrindai	Geografija	Matematika	Informatika	Biologija	Fizika	Chemija	Ekonomika ir verslumas	Dailė	Muzika	Gyvenimo įgūdžiai	Fizinis ugdymas	Technologijos/ Iki profesinis ugdymas	Socialinė -pilietinė veikla	(Kiti dalykai)	Pažymių vidurkis	Praleistos pamokos be pateisinamų priežasčių	Direktoriaus įsakymai
Atvyko																									
(m. m.)	I pusm.																								
	II pusm.																								
	Metinis																								
(m. m.)	I pusm.																								
	II pusm.																								
	Metinis																								
(m. m.)	I pusm.																								
	II pusm.																								
	Metinis																								

_____ MOKSLO METŲ _____ KLASĖS MOKINIŲ ELGESIO IR DARBO PAMOKOSE
VERTINIMAS

- | | | |
|--|---|---|
| 1 - puiku | 8 - klausėsi muzikos | 15 - gadino mokymo priemones, mokyklos inventorių |
| 2 - padarė pažangą | 9 - keikėsi | 16 - išėjo iš pamokos |
| 3 - stengėsi, bet nepilnai išnaudojo galimybes | 10 - trukdė dirbti | 17 - pamokoje dalyvavo su netvarkinga apranga |
| 4 - dirbo tik dalį pamokos | 11 - sėdėjo ne savo vietoje | n - nebuvo pamokoje |
| 5 - nedalyvavo ugdymo veikloje | 12 - vaikščiojo po klasę | p - pavėlavo |
| 6 - neturėjo mokymo priemonių | 13 - tyčiojosi ir įžeidinėjo kitus mokinius | |
| 7 - žaidė mobiliuoju telefonu | 14 - tyčiojosi ir įžeidinėjo mokytoją | |

[illegible]

Mokinių vertinimo mokinių pažangos
ir pasiekimų vertinimo bei įsivertinimo
tvarkos aprašo
3 priedas

_____ kl. mokinio (-ės) _____

DARBO PAMOKOSE ĮSIVERTINIMO LENTELĖ _____

(dalyko pavadinimas)

Įsivertinimo skalė: PUIKIAI / IŠ DALIES GERAI / PRASTAI

Data, pamokos tema	Kaip man sekėsi dirbti per pamoką?	Kaip aš supratau pamokos medžiagą?	Kaip aš atlikau užduotis?	Ko aš išmokau?	Įsivertinimas balu (1-10)	Mokytojo pastebėjimai

[illegible]

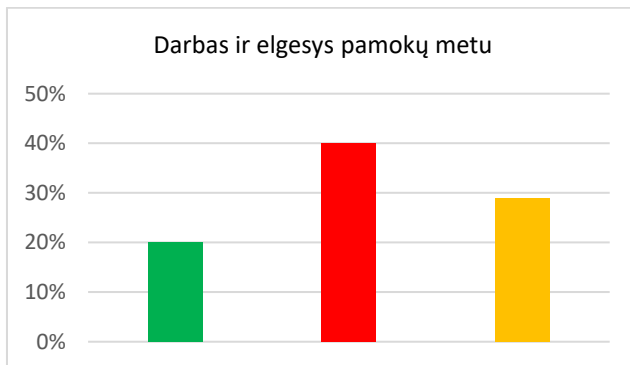
Mokinių vertinimo mokinių pažangos
ir pasiekimų vertinimo bei įsivertinimo
tvarkos aprašo
5 priedas

VILNIAUS „GIJOS“ JAUNIMO MOKYKLA

KLASĖS MOKINIO _____
PAMOKŲ LANKOMUMO, ELGESIO IR DARBO PAMOKOSE SUVESTINĖ.
INDIVIDUALUS SUSITARIMAS SU MOKINIU

(data)

Laikotarpis: _____



APTARIMAS: _____
(data)

Asmeninis tikslas _____ laikotarpiui:
(savaitės/ dviejų savaitių/ mėnesio/trimestro)

(parašas)

APTARIMAS: _____
(data)

 <i>Sėkėsi gerai</i>	 <i>Reikėtų dar tobulinti</i>

(parašas)

Mokinių vertinimo mokinių pažangos
ir pasiekimų vertinimo bei įsivertinimo
tvarkos aprašo
6 priedas

VILNIAUS „GIJOS“ JAUNIMO MOKYKLA

KLASĖS MOKINIO
ATSISKAITYMŲ LAPAS

(data)

PARENGĖ _____
(Mokytojo vardas, pavardė, data)

SUSIPAŽINAU _____
(Mokinio vardas, pavardė, data ir parašas)

Dalykas	Laikotarpis, už kurį skiriamos užduotys	Atsiskaitė / Įvertinimas	Data	Mokytojo parašas
