

PATVIRTINTA
Vilniaus „Gijos“ jaunimo mokyklos
direktoriaus 2025 m. sausio 6 d.
įsakymu Nr. V-3

VILNIAUS „GIJOS“ JAUNIMO MOKYKLOS PREVENCINĖS VEIKLOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Gijos“ jaunimo mokyklos prevencinės veiklos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pagrindines kryptis, priemones ir atsakomybę už prevencinės veiklos organizavimą Vilniaus „Gijos“ jaunimo mokykloje (toliau – Mokykla), siekiant užtikrinti mokinių saugumą, emocinę gerovę, mažinti rizikingo elgesio, patyčių bei psichoaktyvių medžiagų vartojimo atvejų skaičių ir kurti palankią ugdymosi aplinką visiems bendruomenės nariams.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, prevencinėmis programomis, Mokyklos strateginiu ir metiniu veiklos planu.

3. Apraše numatyti konkretūs veiksmai, atsakingi asmenys, bendradarbiavimo su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą) socialiniais partneriais bei institucijomis mechanizmai, skirti:

- patyčių, smurto, psichoaktyvių medžiagų vartojimo ir kitų rizikingo elgesio formų prevencijai;
- emocinės gerovės ir socialinių įgūdžių stiprinimui;
- sveikos gyvensenos ugdymui;
- bendruomenės įtraukimui į saugios mokymosi aplinkos kūrimą.

4. Prevencinė veikla vykdoma nuosekliai viso ugdymo proceso metu, integruojant ją į formalųjį ugdymą, neformalųjį švietimą, projektinę ir bendruomeninę veiklą.

II SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Tikslas – kurti saugią, sveiką ir emociškai palankią ugdymosi aplinką visiems mokyklos bendruomenės nariams.

6. Uždaviniai:

- stiprinti mokinių socialines ir emocines kompetencijas;
- vykdyti patyčių, smurto ir psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevenciją;
- įtraukti visą Mokyklos bendruomenę į saugios aplinkos kūrimą;

- užtikrinti mokyklos vidaus taisyklių ir prevencijos priemonių laikymąsi;
- bendradarbiauti su mokinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), socialiniais partneriais, kitomis atsakingomis institucijomis.

III SKYRIUS PAGRINDINĖS VEIKLOS KRYPTYS

7. Patyčių ir smurto prevencija:

- 7.1. įgyvendinama per Lions Quest programą „Raktai į sėkmę“;
- 7.2. organizuojami pokalbiai, diskusijos klasėse, tikslinėse grupėse;
- 7.3. stebima mokyklos vidaus tvarka ir mokinių tarpusavio santykiai;
- 7.4. vykdomos kampanija „Sąmoningumo didinimo mėnuo BE PATYČIŲ“, kiti prevenciniai renginiai.

8. Psichoaktyvių medžiagų prevencija:

- 8.1. ugdomas kritinis mąstymas ir atsakomybė už savo sveikatą;
- 8.2. įgyvendinamos prevencinės programos ir bendradarbiaujama su sveikatos priežiūros specialistais;
- 8.3. organizuojami susitikimai su policijos, gydytojų ar psichologų atstovais.

9. Emocinės gerovės stiprinimas:

- 9.1. individualios ir grupinės konsultacijos su mokyklos psichologu;
- 9.2. įtraukiamos kūrybinės, meno, judesio terapijos veiklos;
- 9.3. mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai organizuoja emocinio raštingumo užsiėmimus.

10. Socialinių įgūdžių ugdymas:

- 10.1. klasės susitikimai, socialinių-emocinių įgūdžių užsiėmimai;
- 10.2. komandinės veiklos, integruoti projektai ir socialiniai žaidimai;
- 10.3. dalyvavimas iniciatyvose, skatinančiose pagarbą, bendradarbiavimą ir savanorystę.

IV SKYRIUS PREVENCINIŲ VEIKLŲ ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

11. Nuoseklumas: veikla planuojama metams į priekį, integruojama į ugdymo planus;
12. Kompleksiškumas: apima psichologinį, socialinį ir sveikatos ugdymo aspektus;
13. Bendradarbiavimas: įtraukiami visi bendruomenės nariai – mokiniai, mokytojai, tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą), socialiniai partneriai;
14. Tęstinumas: veiklos nuolat vertinamos ir tobulinamos.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

15. Prevencinių veiklų koordinavimu mokykloje rūpinasi Mokyklos prevencinio darbo grupė, kuri planuoja ir organizuoja įvairias veiklas, skirtas mokinių socialinių įgūdžių stiprinimui, psichikos sveikatos stiprinimui, taip pat rengia mokymus ir informacines kampanijas apie patyčias, smurtą, priklausomybes bei kitus rizikos veiksnius. Darbo grupė atsakinga už mokyklos prevencinių programų įgyvendinimą ir jų rezultatų stebėseną.

16. Klasės aplinkos stebėseną atlieka klasių vadovai. Jie kasdien bendrauja su mokiniais, stebi jų elgesį, emocinę būseną bei tarpusavio santykius. Vadovai padeda kurti saugią ir draugišką klasės atmosferą, inicijuoja pokalbius apie bendravimo taisykles, sprendžia smulkesnius konfliktus ir pastebėję rizikingas situacijas informuoja specialistus ar administraciją.

17. Konsultacijas bei emocinę pagalbą mokiniams teikia psichologas ir socialinis pedagogas. Psichologas padeda mokiniams, turintiems emocinių, elgesio ar mokymosi sunkumų, organizuoja individualias ir grupines konsultacijas, vykdo psichologinį vertinimą. Socialinis pedagogas dirba su socialiai jautriais vaikais, tarpininkauja tarp šeimos ir mokyklos, padeda spręsti lankomumo, elgesio ar socialinės gerovės problemas.

18. Bendradarbiavimą su įvairiomis išorinėmis institucijomis, tokiomis kaip vaiko teisių apsaugos tarnyba, policija, sveikatos priežiūros įstaigos ar socialinės paramos centrai, organizuoja mokyklos administracija kartu su socialiniu pedagogu. Jie užtikrina, kad sudėtingesniais atvejais mokiniai ir jų šeimos gautų reikiamą pagalbą, o pagal poreikį būtų inicijuotas tarpžinybinis bendradarbiavimas.

19. Patyčių atvejus analizuoja ir sprendžia Vaiko gerovės komisija, Mokyklos administracija, komanda patyčių, kito žeminančio elgesio atvejams mokykloje spręsti. Gavus informaciją apie galimą patyčių atvejį, renkama informacija, apklausiami dalyviai, vertinama situacija ir parengiami veiksmai, skirti sustabdyti patyčias bei suteikti pagalbą nukentėjusiems ir agresyviai besielgiantiems mokiniams. Komisija taip pat prižiūri, kaip įgyvendinami prevenciniai ir intervenciniai veiksmai.

VI SKYRIUS

BENDRADARBIAVIMAS SU TĖVAIS (KITAIS ATSTOVAIS PAGAL ĮSTATYMĄ), SOCIALINIAIS PARTNERIAIS

20. Rengiami susitikimai su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą) prevencinėmis temomis.

21. Teikiama informacija apie vaiko elgesį ir emocinę savijautą.

22. Kviečiami svečiai (bendruomenės pareigūnai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai ir kt.);

23. Bendradarbiaujama su švietimo pagalbos tarnybomis, savivaldybės specialistais.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Prevencinės veiklos efektyvumas vertinamas kasmet. Atliekamos mokinių apklausos, analizuojami drausminių pažeidimų, patyčių ar rizikingo elgesio atvejai. Pagal gautus rezultatus prevencinė veikla koreguojama ir tobulinama.

25. Aprašą tvirtina mokyklos vadovas. Aprašas peržiūrimas ir, esant poreikiui, atnaujinamas, atsižvelgiant į situacijos pokyčius mokykloje, naujas teisinės nuostatas ar metodines rekomendacijas.
