



VILNIAUS „GIJOS“ JAUNIMO MOKYKLOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ UGDYMO NETRADICINĖSE ERDVĖSE ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. vasario 4 d. Nr. V-7
Vilnius

Vadovaudamasi 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. 586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo,

t v i r t i n u Mokinių ugdymo netradicinėse erdvėse organizavimo tvarkos aprašą.

PRIDEDAMA. Mokinių ugdymo netradicinėse erdvėse organizavimo tvarkos aprašas.

Direktorė

Inga Jagelavičiūtė

PATVIRTINTA
Vilniaus „Gijos“ jaunimo mokyklos
direktoriaus 2025 m. vasario 4 d.
įsakymu Nr. V-7

MOKINIŲ UGDYMO NETRADICINĖSE ERDVĖSE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Gijos“ jaunimo mokyklos (toliau – Mokykla) Mokinių ugdymo netradicinėse erdvėse organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. 586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“.

2. Aprašas nustato mokinių ugdymo netradicinėse erdvėse organizavimo tvarką, numato tikslus, formas, trukmę, reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

II SKYRIUS MOKINIŲ UGDYMO NETRADICINĖSE ERDVĖSE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

3. Atsižvelgiant į dalyko Bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas netradicinėse erdvėse gali būti organizuojamas vykdant:

3.1. išvykas, t. y. išvykimus iš mokyklos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

3.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas mokinių tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

4. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

4.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.6. varžybos – organizuotas mokinių (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdymo proceso netradicinėse erdvėse trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdymas netradicinėse aplinkose gali būti organizuojamas:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;

6.2. savivaldybės teritorijoje;

6.3. kitos savivaldybės teritorijoje;

6.4. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDymo NETRADICINĖSE APLINKOSE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo netradicinėse aplinkose poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko Bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą netradicinėse erdvėse ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu. Planuojant organizuoti ugdymą netradicinėse erdvėse, rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas netradicinėse erdvėse sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą netradicinėse erdvėse ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir renginio vadovas. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo renginyje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu renginyje dalyvauja:

9.1. mažiau nei 15 mokinių ir jie yra vyresni nei 16 metų, skiriamas renginio vadovas ir lydintis asmuo;

9.2. mažiau nei 15 mokinių, jaunesnių nei 16 metų, skiriamas renginio vadovas ir du lydintys asmenys;

9.3. daugiau kaip 15 ir mokinių, vyresnių nei 16 metų, skiriamas renginio vadovas ir du lydintys asmenys;

9.4. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas renginio vadovas ir 4 lydintys asmenys;

9.5. organizuojant renginį užsienio šalyje, skiriamas renginio vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 3 lydintys asmenys; 30 mokinių – 6 lydintys asmenys.

10. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą netradicinėse erdvėse, nustatoma, kad:

10.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

10.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo netradicinėse erdvėse organizavimą;

10.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamam renginiui;

10.1.3. skiria ir tvirtina renginio vadovą ir lydinčiuosius asmenis;

10.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų įvairius poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų renginyje skaičių ir kitokį lydinčių asmenų skaičių;

10.2. Renginio vadovas:

10.2.1. ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki renginio pradžios pateikia mokyklos vadovui prašymą dėl išvykos organizavimo (1 priedas);

10.2.2. užpildo Mokinių išvykos (ekskursijos) saugos ir sveikatos instrukciją (2 priedas), ją suderina su mokyklos darbuotoju, atsakingu už mokinių saugą ir sveikatą mokykloje, praveda mokiniams parengtą saugaus elgesio instruktažą;

10.2.3. jei renginys organizuojamas su nakvyne arba kitame mieste ar užsienio šalyje, mokinių atstovai pagal įstatymą pasirašo rašytinius sutikimus dėl pirmosios medicinos pagalbos suteikimo įvykus nelaimingam atsitikimui ir dėl atsakomybės už vaiko elgesį (3 priedas) ir pateikia renginio vadovui;

10.2.4. instruktažo pravedimą fiksuoja surinkdamas dalyvių parašus Mokinių, dalyvaujančių ekskursijose, išvykose, miesto edukaciniuose, kultūriniuose, sporto renginiuose registracijos žurnale;

10.2.5. parengia veiklų planą ir numato parengiamuosius darbus;

10.2.6. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti;

10.2.7. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi netradicinėse erdvėse įgyvendinti;

10.2.8. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams;

10.2.9. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

10.2.10. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

10.3. nepilnamečių mokinių atstovai pagal įstatymą atsakingi už:

10.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už išvyką atsakingam asmeniui. Mokinio atstovai pagal įstatymą turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų renginyje, atšaukti vaiką iš renginio;

10.3.2. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;

10.4. mokiniai atsakingi:

10.4.1. už dalyvavimą renginyje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, dėl kurių susitariama mokykloje;

10.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

11. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

12. Mokyklos vadovas, susipažinęs su mokytojo planuojamos išvykos programos projektu, kuris rengiamas mokyklos nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl mokinių išvykos į užsienį organizavimo. Mokyklos vadovas skiria išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

13. Išvykos į užsienį vadovas:

13.1. sudaro detalią išvykos programą;

13.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su mokyklos vadovu;

13.3. pateikia išvykos programą ir detalią informaciją mokinių atstovams pagal įstatymą dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

13.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių atstovų pagal įstatymą ir pilnamečių mokinių, kurią turi žinoti išvykos vadovas vykdamas į išvyką;

13.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

13.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į išvyką, atsižvelgdamas į mokyklos nustatytas taisykles / reikalavimus. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas mokykloje įprasta tvarka;

13.7. supažindina su išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

13.8. supažindina su išvykos taisyklėmis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Mokinio mokymosi laikas netradicinėse aplinkose, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

16. Aprašas gali keistis atsiradus naujiems teisės aktams, reglamentuojantiems mokinių saugą ir sveikatą.

Mokinių ugdymo netradicinėse erdvėse
organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Renginio organizatorius)

Vilniaus „Gijos“ jaunimo mokyklos
direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL IŠVYKOS, KITO RENGINIO NE MOKYKLOJE ORGANIZAVIMO

(Data)

Renginio pavadinimas _____
 Klasė (-ės) _____
 Renginio data, laikas, trukmė _____
 Renginio tikslas (-ai) _____

Detalus renginio planas, maršrutas (nurodomi lankymo objektai, poilsio, nakvynės vietos, laikas, transporto priemonė ir kita svarbi informacija)

Mokinių atstovų pagal įstatymą informavimas apie renginio organizavimą _____

(Kurie iš atstovų pagal įstatymą nebuvo informuoti ir kodėl)

Renginyje dalyvaujančių mokinių sąrašas:

[illegible]

Mokiniai instrukuoti saugaus eismo ir elgesio klausimais. Trumpas instruktavimo turinys: laikytis saugaus eismo taisyklių, neatsiskirti nuo grupės (klasės), būti drausmingais, mandagiais, kultūringai elgtis, vykdyti visus palydinčių mokytojų reikalavimus.

(Data, kas instruktavo, instruktavimo turinys)

Atsakingi už mokinių saugumą išvykos metu

(Darbuotojo vardas, pavardė ir parašas)

LEIDŽIU

Direktore

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

**SUTIKIMAS DĖL MOKINIO DALYVAVIMO IŠVYKOJE, KITOME RENGINYJE NE
MOKYKLOJE**

(Data)

Esu informuotas(-a) apie organizuojamą renginį ne mokykloje ir sutinku su visomis renginio vadovų siūlomomis programomis bei maršrutais, dalyvavimo taisyklėmis ir galimais pavojais renginio metu.

Užtikrinu, kad mano sūnus / dukra/ globotinis (-ė) / rūpintinis (-ė) _____
(Vardas, pavardė)

_____ susipažinęs(-usi) su saugaus eismo, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais jų laikytis, renginio metu nevartos alkoholio bei kitų psichoaktyvių medžiagų ir vykdys renginio vadovo, lydinčių darbuotojų nurodymus.

Atsitikus nelaimingam įvykiui, leidžiu suteikti pirmąją medicininę pagalbą.

Sutinku, kad jei mano sūnus / dukra / globotinis (-ė), rūpintinis (-ė) nesilaikys Mokinių elgesio taisyklių ar saugaus elgesio instruktažo nurodymų, išvyka būtų nutraukta ir įsipareigoju užtikrinti jo / jos saugų grįžimą į namus.

Mano sūnus/ dukra / globotinis (-ė), rūpintinis (-ė) **neturi** / **turi** (reikalingą žodį pabraukti) **sveikatos problemų**, apie kurias turi būti informuotas renginio vadovas (užrašyti aktualią informaciją)

(Mokinio atstovo pagal įstatymą vardas, pavardė ir parašas)

Mokinio atstovo pagal įstatymą tel., el. p. _____

Mokinio tel., el. p. _____

VILNIAUS „GIJOS“ JAUNIMO MOKYKLA
MOKINIŲ IŠVYKOS, KITO RENGINIO NE MOKYKLOJE
SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA

_____ Nr. _____
(Data)

(renginio vieta, data, laikas)

1. BENDROJI DALIS (renginio tikslas, programa):

2. GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI RENGINIO METU, SAUGOS PRIEMONĖS NUO JŲ POVEIKIO:

3. VEIKSMAI PRIEŠ RENGINIO PRADŽIĄ:

4. VEIKSMAI RENGINIO METU:

5. VEIKSMAI AVARINIAIS (YPATINGAIS) ATVEJAIS:

6. VEIKSMAI BAIGUS RENGINĮ:

Instrukciją parengė

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

SUDERINTA

Atsakinga už mokinių saugą ir sveikatą mokykloje

(Parašas)

(Vardas, pavardė)